

ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ

RTI Act-2005 - 4(1)b-2019

ಅನುಬಂಧ-1

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

[Section 4(1)(b)]

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು : ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ
ವಿಳಾಸ : ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ,
ಪಶುಪಾಲನಾ ಭವನ, ಬಳ್ಳಾರಿ ರಸ್ತೆ, ಹೆಬ್ಬಾಳ, ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ
ರಚನೆ : ಆಯುಕ್ತರು, ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ,ಬೆಂಗಳೂರು-
560024

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಚೇರಿ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1	ಆಯುಕ್ತರವರ ಕಛೇರಿ, ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560024	ಪಶುಪಾಲನಾ ಭವನ ಸಿ.ಬಿ.ಐ ಕಚೇರಿ ಎದರು ಬಳ್ಳಾರಿ ರಸ್ತೆ, ಹೆಬ್ಬಾಳ ಬೆಂಗಳೂರು-560024	ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತವೆ.	

ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

ಆಯುಕ್ತರವರ ಕಛೇರಿ,

ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:-

ಆಯುಕ್ತರು,

ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ,

ಪಶುಪಾಲನಾ ಭವನ, ಬಳ್ಳಾರಿ ರಸ್ತೆ, ಹೆಬ್ಬಾಳ, ಬೆಂಗಳೂರು-560024

1. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಪಶುವೈದ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯ ಮಾಡುವುದು
2. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ
3. ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯ ಅಧಿಕಾರಿ.
4. ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ/ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ

ಆಯುಕ್ತರವರು ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಮವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿದ್ದು, ಕಛೇರಿಯ ಹಣ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹ ಆಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಒಟ್ಟು ಯೋಜನೆಗಳು: ರಾಜ್ಯದ ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆಯು ವಿವಿಧ ರಾಜ್ಯವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿದೆ.

ಇಲಾಖೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಅಳವಡಿಸಲಾದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳು:

- 1 **ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ:-** ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯವರ ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಸ್ಥಿತಿ ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು ಒಂದು ಮಿಶ್ರತಳಿ/ ಸುಧಾರಿತ ಹಸು ಮತ್ತು ಎಮ್ಮೆ ಸಾಕಾಣಿಕೆಗಾಗಿ ಹೈನು ಘಟಕಕ್ಕೆ ರೂ. 60000/-, ಹಂದಿ ಮಾಂಸದ ಮಳಿಗೆಗೆ ರೂ. 150000/- ಮತ್ತು ಕುರಿ ಘಟಕಕ್ಕೆ ರೂ. 15000/-ಗಳ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.
- 2 **ಪಶು ಭಾಗ್ಯ ಯೋಜನೆ:** ಭೂ ರಹಿತ/ಸಣ್ಣ /ಅತಿ ಸಣ್ಣ ರೈತರಿಗೆ, ಅಬಲೆಯರು ಮತ್ತು ಮಹಿಳೆಯರ ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಸ್ಥಿತಿ ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು ಹಸು /ಸುಧಾರಿತ ಎಮ್ಮೆ/ಕುರಿ/ಮೇಕೆ/ಹಂದಿ/ಕೋಳಿ ಘಟಕಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪಂಗಡದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಶೇ.75 ಹಾಗೂ ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಶೇ.25ರ ಸಹಾಯಧನದೊಂದಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಾಲ ಮುಖಾಂತರ ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
- 3 **ಮೇವು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ:-** ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಹೈನುಗಾರರು ಜಾನುವಾರುಗಳಿಗೆ ಮೇವು ಬೆಳೆಯಲು ಉಚಿತವಾಗಿ ಮೇವಿನ ಮಿನಿಕಿಟ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
- 4 **ಕರ್ನಾಟಕ ಜಾನುವಾರು ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ:-** ಹಾಲು ಕರೆಯುವ ಮಿಶ್ರತಳಿ ಮತ್ತು ಎಮ್ಮೆಗಳ ಅಕಾಲಿಕ ಮರಣದಿಂದ ರೈತರಿಗಾಗುವ ನಷ್ಟ ಭರಿಸಲು ಶೇ. 40-70 ರಷ್ಟು ಸಹಾಯಧನದೊಂದಿಗೆ ರಾಸುಗಳಿಗೆ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.
- 5 **ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದಕರಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನ ನೀಡಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ:-** ರೈತರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದಿಸಲು ಉತ್ತೇಜನಕ್ಕಾಗಿ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಹಾಲು ಒದಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಹೈನುಗಾರರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಲೀಟರ್ ಹಾಲಿಗೆ ರೂ. 5.00 ರಂತೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನವನ್ನು ನೀಡುವ ಯೋಜನೆ.
- 6 **ಕುರಿಗಾಹಿ ಸುರಕ್ಷಾ ಯೋಜನೆ:-** ಕರ್ನಾಟಕ ಕುರಿ ಮತ್ತು ಉಣ್ಣೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದ ವತಿಯಿಂದ ರೈತರ ಕುರಿ/ಮೇಕೆಗಳು ಆಕಸ್ಮಿಕವಾಗಿ ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪ ಹಾಗೂ ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳಿಂದ ಮರಣ ಹೊಂದಿದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕುರಿ/ಮೇಕೆಗೆ ರೂ. 5000/- ರಂತೆ ಹಣ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. (ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದೆ.)
- 7 **ಗಿರಿರಾಜ ಕೋಳಿಗಳ ಸಾಕಾಣಿಕೆ:-** ಗ್ರಾಮೀಣ ರೈತರ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರದ ಕೊರತೆ ನೀಗಿಸಲು ಇಲಾಖಾ ವತಿಯಿಂದ 6/7 ವಾರದ ಗಿರಿರಾಜ ಕೋಳಿ ಮರಿಗಳನ್ನು ಸಾಕಾಣಿಕೆ ಮಾಡಲು ರೈತರಿಗೆ ವಿತರಣೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
- 8 **ಮಿಶ್ರತಳಿ ಹಸು ಹಾಗೂ ಕರುಗಳ ಪ್ರದರ್ಶನ:-** ರೈತರಲ್ಲಿ ಹೈನುಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಲು ಆಯ್ದು ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಮಿಶ್ರತಳಿ ಹಾಗೂ ಕರುಗಳ ಪ್ರದರ್ಶನವನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಿ ಉತ್ತಮ ರಾಸುಗಳಿಗೆ ಬಹುಮಾನ ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಲಸಿಕೆಗಳು:-

1. **ಎನ್.ಸಿ.ಪಿ-ಪಿ.ಪಿ.ಆರ್.:-** ಸದರಿ ರೋಗದ ವಿರುದ್ಧ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಎರಡು ಸಲ, 3 ತಿಂಗಳ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಕುರಿ/ಮೇಕೆಗಳಿಗೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ಲಸಿಕೆ ಹಾಕಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
2. **ಕಾಲುಬಾಯಿ ಜ್ವರದ ವಿರುದ್ಧ ಲಸಿಕೆ (FMD-CP):-** ಲಸಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು, ಪ್ರತಿ ಆರು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ನಾಲ್ಕು ತಿಂಗಳ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ದನ, ಎಮ್ಮೆ ಮತ್ತು ಹಂದಿ ಗಳಿಗೆ ರೈತರ ಮನೆ ಬಾಗಿಲಿಗೆ ಹೋಗಿ ಕಾಲುಬಾಯಿ ಜ್ವರದ ವಿರುದ್ಧ ಉಚಿತವಾಗಿ ಲಸಿಕೆ ಹಾಕಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
3. **ಕರುಳು ಬೇನೆ ಲಸಿಕೆ:-** ಆಸ್ಟಾಡ್ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಎರಡು ಸಲ, ಎಲ್ಲಾ ಕುರಿ ಮತ್ತು ಮೇಕೆಗಳಿಗೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ಲಸಿಕೆ ಹಾಕಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
4. **ಕಂದು ರೋಗ ಲಸಿಕೆ:-** ನಾಲ್ಕು ತಿಂಗಳು ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಮಿಶ್ರ ತಳಿ ಹೆಣ್ಣು ಕರುಗಳಿಗೆ ಲಸಿಕೆಯನ್ನು ಉಚಿತವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
5. **ಜಾನುವಾರುಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣಾ ಶಿಬಿರ ಹಾಗೂ ಬರಡು ರಾಸುಗಳ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಶಿಬಿರಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಜಾನುವಾರುಗಳ ಉತ್ಪಾದನೆ ಹಾಗೂ ಫಲವಂತಿಕೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು.**
6. **ಜಾನುವಾರುಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳು ತಲೆದೋರಿದಾಗ ಪಶು ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಜೈವಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ರೋಗ ಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚುವುದು ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.**
7. **ಎಂ.ಜಿ.ಎನ್.ಆರ್.ಇ.ಜಿ.ಎ. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಎಸ್.ಸಿ.ಪಿ, ಮತ್ತು ಟಿ.ಎಸ್.ಪಿ ಹಾಗೂ ಪಶುಭಾಗ್ಯ**

ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಹಸು/ಎಮ್ಮೆ, ಕುರಿ/ಮೇಕೆ, ಹಂದಿ ಮತ್ತು ಕೋಳಿ, ಶೆಡ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ತರಬೇತಿ:-

1. ಆಧುನಿಕ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ರೈತರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಮೂಲಕ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.
2. ಮಾಂಸ ಕುಕ್ಕುಟ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ರೈತರು, ರೈತ ಮಹಿಳೆಯರು ಹಾಗೂ ಯುವಕ ರೈತರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಮೂಲಕ ನೀಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಹೈನುಗಾರಿಕೆ ತರಬೇತಿ ಸಹ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಗಣಕೀಕರಣ:-

1. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕೆಲಸವನ್ನು ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಗಣಕೀಕರಣ ಅಳವಡಿಯಾಗಿದೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಇ-ಮೇಲ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನೂ ಕೂಡ ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಟಿಪ್ಪಣಿ ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ:-

ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಸಾಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಪ್ರಕಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಅಯಾ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಅಂತಿಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಕಚೇರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯದ ಅವಧಿ:-

ಬೆಳಿಗ್ಗೆ: 10.00 ರಿಂದ 1.30

ಊಟದ ವಿರಾಮ: 1.30 ರಿಂದ 2.15

ಮಧ್ಯಾಹ್ನ: 2.15 ರಿಂದ 5.30

ಎರಡನೇ ಶನಿವಾರ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ರಜಾ ದಿನಗಳಂದು ರಜೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಅನುಬಂಧ-2

ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

[Section 4(1)(b)(ii)]

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಕೆಲಸದ ವಿವರಗಳು
1	2	3
1	ಆಯುಕ್ತರು	<p>ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿವಿಧ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳೊಂದಿಗೆ ಅಂದರೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಹಾಗೂ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ದಿಸೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಹಲವಾರು ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಹೊರಗಡೆಯಿಂದ ಅನುದಾನ ನೀಡುವ ಯೋಜನೆಗಳ ಯೋಜನಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನಡುವೆ ಸೂಕ್ತ ಸೌಹಾರ್ದ ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯಗಳ ಏರ್ಪಾಡುಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆಯ ಗಣಕೀಕೃತ ಉತ್ತಮ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ನೀತಿ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಗ್ರೂಪ್ “ಎ” ಅಧಿಕಾರಿಗಳ “ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು” “ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮ” ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ಸಹ ಸೇರಿದಂತೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</p>
2	ನಿರ್ದೇಶಕರು	<p>ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ, ಇವರು ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ದಿನನಿತ್ಯದ ಆಗುಹೋಗುಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದಲ್ಲದೆ, ಎಲ್ಲಾ ನೀತಿ ವಿಷಯಗಳ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. “ನೀತಿ ವಿಷಯಗಳು” ಮತ್ತು “ಯೋಜನಾ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ” ಹಾಗೂ “ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ” ಗಳನ್ನು ಆಯುಕ್ತರು ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ, ಇವರ ಮುಖಾಂತರ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ ಮತ್ತು ಮೀನುಗಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. “ಎ” ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಆಸ್ತಿ ಋಣಪಟ್ಟಿಯನ್ನು e-Par ಅನುಮೋದನೆ ಮಾಡುವುದು, ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆಯ “ಬಿ”, “ಸಿ” ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ “ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾವರದಿ”, “ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಋಣಭಾರ”ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಆಯುಕ್ತರು, ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ, ಇವರ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿತ್ತುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಮಂಡಳಿಗಳು ನಿಗಮಗಳ ನಡುವೆ ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ “e-Par” ಮತ್ತು “ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಋಣಭಾರ” ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಕೊಂಡು, ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಮುಂದಿನ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಇಲಾಖೆಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ “ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿ” ಮತ್ತು “ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಋಣಭಾರ” ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಆಯುಕ್ತರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದು. ಕರ್ನಾಟಕ ಹಾಲು ಮಹಾ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳ “ನಿರ್ವಹಣೆ” ಮತ್ತು “ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ”. ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿಷಯಗಳು.</p>

3	<p>ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಾನುವಾರು ಸಂಪನ್ಮೂಲ)</p>	<p>ಕರ್ನಾಟಕ ಜಾನುವಾರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ (ಕೆ.ಎಲ್.ಡಿ.ಎ) ಯ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ. ಜಾನುವಾರು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳ ಮೆಲ್ವಿಚಾರಣೆ. ಜಾನುವಾರು ಸಂವರ್ಧನಾ, ಕುರಿ, ಕುಕ್ಕುಟ, ಹಂದಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು/ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು, ವೀರ್ಯ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ ಕೇಂದ್ರಗಳು. ಜನಕ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಣಯ ಕೋಶದ ಮೆಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ದನ ಮತ್ತು ಎಮ್ಮೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ/ಪ್ರಧಾನ ಗ್ರಾಮೀಣ ಯೋಜನೆ) ಇವರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. ಜಾನುವಾರು ತಳಿ ಸಂವರ್ಧನಾ ನೀತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ರಜಾ ಮಂಜೂರಾತಿ, ದಿನಚರಿ, ಪ್ರವಾಸ ದಿನಚರಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನೆ. ಆಯುಕ್ತರು/ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸಿದ ಇನ್ನಿತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು.</p>
4	<p>ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಾನುವಾರು ಆರೋಗ್ಯ)</p>	<p>ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರೋಗಾಧ್ಯಯನ) ಇವರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಜಾನುವಾರು ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಮೆಲ್ವಿಚಾರಣೆ. ಕ್ಷೀರ ಹಾಗೂ ಮೇವು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮೆಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಜಾನುವಾರು ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ರಜಾ ಮಂಜೂರಾತಿ, ದಿನಚರಿ, ಪ್ರವಾಸ ದಿನಚರಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನೆ. ಆಯುಕ್ತರು/ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸಿದ ಇನ್ನಿತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು</p>
5	<p>ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವಿಸ್ತರಣೆ, ತರಬೇತಿ & ಶಿಕ್ಷಣ)</p>	<p>ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವಿ.ತ.ಶಿ) ಇವರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ರಾಜ್ಯದ ತರಬೇತಿ, ವಿಸ್ತರಣೆ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಮನ್ವಯ, ಉಸ್ತುವಾರಿ, ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನ. ಆರ್.ಕೆ.ವಿ.ವೈ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯ ವಿಚಿತ್ರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ವಿವಿಧ ಶಾಖೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ, ವಿವಿಧ ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ. ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗ, ತರಬೇತಿ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯ. ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ರಜಾ ಮಂಜೂರಾತಿ, ದಿನಚರಿ, ಪ್ರವಾಸ ದಿನಚರಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನೆ.ಆಯುಕ್ತರು/ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸಿದ ಇನ್ನಿತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು</p>
6	<p>ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಾಗೃತ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ತಪಾಸಣೆ)</p>	<p>ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಾಗೃತ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ತಪಾಸಣೆ) ಇವರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ಕಾನೂನು ಕೋಶ, ಜಾಗೃತ ಶಾಖೆ ವೇಲುಸ್ತುವಾರಿ. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ. ಕೇಂದ್ರ, ರಾಜ್ಯ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯದ ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಲೆಕ್ಕತಪಾಸಣೆ. ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ವಿಧೇಯಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. ಮಾಹಿತಿಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೆಲ್ವಿಚಾರಣೆ. ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಗಳು. ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಾಗೃತ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ತಪಾಸಣೆ) ಇವರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ಆಯುಕ್ತರು/ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸಿದ ಇನ್ನಿತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು.</p>
7	<p>ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)</p>	<p>ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಇವರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಜಾನುವಾರು ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮೆಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಇ-ಆಡಳಿತ. ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ. ಖಾಸಗಿ ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಮನ್ವಯ ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುದಾನವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಶಾಖೆ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಬಿಡುಗಡೆ.ಹೊಸದಾಗಿ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸುವ ವಿಷಯಗಳು. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸೂಪರ್ ಸ್ಪೆಷಾಲಿತಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು ಮತ್ತು ಪಾಲಿಕ್ಲಿನಿಕ್ ಸಂಬಂಧಿತ ವಿಷಯಗಳು.ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ವಿಷಯಗಳು (ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಪ್ ಯೋಜನೆ ಸೇರಿ)ಔಷಧಿ, ರಾಸಾಯನಿಕ ಮತ್ತು ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಪರಿಕರಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ರಜಾ ಮಂಜೂರಾತಿ, ದಿನಚರಿ, ಪ್ರವಾಸ ದಿನಚರಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನೆ. ಆಯುಕ್ತರು/ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸಿದ ಇನ್ನಿತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು</p>

8	<p>ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವಿಸ್ತರಣೆ, ತರಬೇತಿ & ಶಿಕ್ಷಣ)</p>	<p>ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವಿಸ್ತರಣೆ, ತರಬೇತಿ & ಶಿಕ್ಷಣ) ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ವಿಸ್ತರಣೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಸಂಶೋಧನೆ ವಿಷಯಗಳು, ವಿಚಾರ ಸಂಕೀರ್ಣ, ಕಾರ್ಯಗಾರ, ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ, ಜಾನುವಾರು ಮೇಳ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನಗಳ ಆಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯ, ಇಲಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಕೆ.ವಿ.ಸಿ.ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೃಷಿ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆ, ಇಲಾಖಾ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ, ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ರಜಾ ಮಂಜೂರಾತಿ, ದಿನಚರಿ, ಪ್ರವಾಸ ದಿನಚರಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನೆ ಹಾಗೂ ಆಯುಕ್ತರು / ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸಿದ ಇನ್ನಿತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು.</p>
9	<p>ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಾಗೃತ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ತಪಾಸಣೆ)</p>	<p>ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಜಾಗೃತ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ತಪಾಸಣೆ) ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಸಂಕಲನ, ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ವಿಧೇಯಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಮತ್ತು ದೂರುಗಳು, ಕೇಂದ್ರ, ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಯೋಜನೆಗಳ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ, ಜಾಗೃತ ಶಾಖೆ ನಿರ್ವಹಣೆ, ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೈಗೊಂಡ ತಾಂತ್ರಿಕ ತಪಾಸಣೆ ವರದಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಗಳು, ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ರಜಾ ಮಂಜೂರಾತಿ, ದಿನಚರಿ, ಪ್ರವಾಸ ದಿನಚರಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನೆ ಹಾಗೂ ಆಯುಕ್ತರು / ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸಿದ ಇನ್ನಿತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
10	<p>ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಾನುವಾರು ಆರೋಗ್ಯ)</p>	<p>ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಜಾನುವಾರು ಆರೋಗ್ಯ) ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಎ.ಡಿ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಪಿ.ಡಿ.ಡಿ.ಎಲ್ ಮತ್ತು ಎಸ್.ಸಿ.ಎಲ್.ಡಿ. ಕಚೇರಿಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮೇಲುಸಹಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ ಜಾನುವಾರು ಆರೋಗ್ಯ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ರೋಗೋದ್ವೇಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳ ಸಮನ್ವಯ, ಎನ್.ಎ.ಡಿ.ಆರ್.ಎಸ್. ಯೋಜನೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ರಜಾ ಮಂಜೂರಾತಿ, ದಿನಚರಿ, ಪ್ರವಾಸ ದಿನಚರಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನೆ ಹಾಗೂ ಆಯುಕ್ತರು / ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸಿದ ಇನ್ನಿತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
11	<p>ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)</p>	<p>ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ರವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ, ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಡಿ.ವಿ.ಡಿ-2 ಮತ್ತು ಇ-ಆಡಳಿತ), ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಅಭಿವೃದ್ಧಿ), ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆಗಳು) ಮತ್ತು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಔಷಧಿ ಬಂಡಾರ) ಇವರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಡಿವಿಡಿ-1 ಶಾಖೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಔಷಧಿ ಕಡತಗಳು, ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ, ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾವಲಯ ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಸುವುದು (ಜಾನುವಾರು ಆರೋಗ್ಯ ಶಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ), ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ, ಬಿಡುಗಡೆ, ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲು ಸಹಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಖಜಾನೆ ಅಪ್‌ಲೋಡಿಂಗ್ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಣವಿನಿಯೋಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಸಲ್ಲಿಕೆ, ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ವರದಿಗಳಾದ ಕೆಡಿಪಿ, ಎಂಪಿಕ್,ಆರ್.ಎಫ್.ಡಿ. ಇನ್ನಿತರ ವರದಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಲ್ಲಿಕೆ, ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಫ್. ಯೋಜನೆ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಬಂಡವಾಳ ಹೂಡಿಕೆ, ಅಗ್ರಿ ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್,ಪಬ್ಲಿಕ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಪಾರ್ಟನರ್‌ಶಿಪ್, ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗೈರುವುದು, ಪಾಲಿಕ್ಲಿನಿಕ್ ಮತ್ತು ಸೂಪರ್ ಸ್ಪೆಷಾಲಿಟಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು ಹಾಗೂ ಸಂಚಾರಿ ಪಶು ಚಿಕಿತ್ಸಾಲಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಔಷಧಿ ಭಂಡಾರ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲುಸಹಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಆಯುಕ್ತರು / ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸಿದ ಇನ್ನಿತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>

12	<p>ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)</p>	<p>ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ರವರು ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಆಯುಕ್ತರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವರು, ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಹಾಗೂ ಚಿಕಿತ್ಸಾಲಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಾನೂನುಕೋಶ, ಜಾಗೃತಶಾಖೆ, ಮಾನ್ಯ ಕೆ.ಎ.ಟಿ, ಮಾನ್ಯ ಉಚ್ಚನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿನ ಆಡಳಿತ ವಿಷಯಗಳ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಕಂಡಿಕೆವಾರು ಉತ್ತರ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣಾ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಮಂಡಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು, ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಮೇಲಿನ ವಿಚಾರಣೆ ಕುರಿತು ವಿಚಾರಣಾಧಿಕಾರಿ ನೇಮಿಸಿ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಮೇಲು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಇಲಾಖಾ ವಾಹನಗಳ ಕುರಿತಾದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ, ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆಯ ಕುರಿತಾದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಖರೀದಿ, ಮುಂತಾದ ವಿಷಯಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ.</p> <p>ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿತ್ತಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ವಿಭಾಗೀಯ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿತ ಅಧಿಕಾರದ ಪ್ರಕಾರ ಇಲಾಖಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಮತ್ತು ಆಯುಕ್ತರಿಂದ ವಹಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮತ್ತಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.</p>
13	<p>ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು)</p>	<p>ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಜಾನುವಾರು ಸಂಪನ್ಮೂಲ) ರವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ, ರಾಜ್ಯವಲಯದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ನಾಲ್ಕು ಜಂಟಿನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ, ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕುರಿ ಮತ್ತು ಕುಕ್ಕುಟ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ), ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಮೇವು ಮತ್ತು ಕ್ಷೀರ), ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ವರಾಹ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಇವರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಜಾನುವಾರು ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅನುಮೋದನೆ, ಕೋಳಿ ಆಹಾರ ಗುಣ ನಿಯಂತ್ರಣೆ, ಪಶು ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಕುಕ್ಕುಟ ಆಹಾರ ತಯಾರಕರ ಪರವಾನಗಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಬರ, ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪ, ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿಷಯಗಳು, ಜನಕ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಣಯ ಕೋಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಯೋಜನೆ, ಯೋಜನೇತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ, ಬಿಡುಗಡೆ ಅಪ್‌ಲೋಡಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ದನ ಮತ್ತು ಎಮ್ಮೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ / ಕೆ.ವಿ.ಎಸ್.) ಇವರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಆಯುಕ್ತರು / ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸಿದ ಇನ್ನಿತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
14	<p>ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ವರಾಹ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)</p>	<p>ಜಂಟಿನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕ್ಷೇತ್ರ) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು, ವರಾಹ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ,ಬಿಡುಗಡೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಉಸ್ತುವಾರಿ, ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಹಂದಿ ಸಾಕಣಿಕಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯದ ಉಸ್ತುವಾರಿ, ಯೋಜನೆಗಳ ತಯಾರಿಕೆ, ಸುಧಾರಿತ ತಳಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ, ರೈತರಿಗೆ ಹಂದಿ ಸಾಕಾಣಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು, ಹಂದಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಸಾಮಾಜಿಕ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಂದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಹಂದಿ ಸಾಕಾಣಿಕಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪರಿಶೀಲನೆ, ವರಾಹ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸಿದ ಇನ್ನಿತರ ಕಾರ್ಯಗಳು.</p>
15	<p>ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆ)</p>	<p>ಜಂಟಿನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ, ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ವರದಿಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸಿದ ಇನ್ನಿತರ ಕಾರ್ಯಗಳು.</p>

16	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕುರಿ ಮತ್ತು ಕೋಳಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)	ಜಂಟಿನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕ್ಷೇತ್ರ) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ, ಕುರಿ ಮೇಕೆ, ಮೊಲ,ಕೋಳಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಕುರಿ ಮೇಕೆ, ಮೊಲ,ಕೋಳಿ ಸಾಕಾಣಿಕಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನ ಉಸ್ತುವಾರಿ, ಕುರಿ/ಕೋಳಿ ಸಾಕಣೆ ಬಗ್ಗೆ ರೈತರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು, ಸಾಮಾಜಿಕ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಕುರಿ/ಮೇಕೆ/ಮೊಲ/ಕೋಳಿ ಸಾಕಾಣಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕುರಿ ಮತ್ತು ಕುರಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ಸಂಬಂಧಿತ ವಿಷಯಗಳು, ಕೋಳಿ ಸಾಕಾಣಿಕೆ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ವಿಷಯಗಳು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಕುಕ್ಕುಟ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಹ್ಯಾಚರಿಗಳ ಸಂಬಂಧಿತ ವಿಷಯಗಳು, ಕೋಳಿ ಮತ್ತು ಕೋಳಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸಿದ ಇನ್ನಿತರ ಕಾರ್ಯಗಳು.
17	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸೂಪರ್ ಸ್ಟೆಪಾಲಿಟಿ ಪಶುಆಸ್ಪತ್ರೆ ದಂಡುಪ್ರದೇಶ)	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರಾಜ್ಯವಲಯ) ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿ, ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಿದ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳು.
18	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ದನ ಮತ್ತು ಎಮ್ಮೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ / ಕೆ.ವಿ.ಎಸ್)	ಜಂಟಿನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕ್ಷೇತ್ರ) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು, ದನ ಮತ್ತು ಎಮ್ಮೆ ತಳಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು, ವೀರ್ಯ ಸಂಕಲನಾ ಕೇಂದ್ರಗಳು, ಕೃತಕ ಗರ್ಭಧಾರಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಜನಕ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಣಯ ಕೋಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಜಾನುವಾರು ತಳಿ ಸಂವರ್ಧನಾ ನೀತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಗೋಸದನ, ಪಿಂಜ್ರಾಪೋಲ್ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಕೆ.ಎಲ್.ಡಿ.ಎ. ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ವಹಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮತ್ತಾವುದೇ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ.
19	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಮೇವು & ಕ್ಷೀರ)	ಜಂಟಿನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕ್ಷೇತ್ರ) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು, ಮೇವು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೇವು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಉಸ್ತುವಾರಿ, ಪಶು ಆಹಾರ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಬರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮೇವು ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ, ಕ್ಷೀರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು, ಕೆ.ಎಂ.ಎಫ್. ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದಕರ ಒಕ್ಕೂಟಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸಿದ ಇನ್ನಿತರ ಕಾರ್ಯಗಳು.
20	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)	ಜಂಟಿನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ, ಯೋಜನೆಗಳ ರೂಪು ರೇಷೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ಯೋಜನೆ, ಮತ್ತು ಮಹಿಳಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಮಾಹಿತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿ, ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ, ಎಂಪಿಕ್, ಆರ್.ಎಫ್.ಡಿ. ಮತ್ತು ಕೆ.ಡಿ.ಪಿ. ವರದಿಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ ತಯಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ವಿವಿಧ ಹುದ್ದೆಗಳ ಮುಂದುವರಿಕೆಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ತಯಾರಿಸಿ ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸಿದ ಇನ್ನಿತರ ಕಾರ್ಯಗಳು.

21	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಡಿ.ವಿ.ಡಿ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಆಡಳಿತ / ಎಸ್.ಎಫ್.ಡಿ.ಎ)	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು (ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಫ್. ಯೋಜನೆ ಸೇರಿ), ವಿವಿಧ ನಿಗಮ ಮತ್ತು ಮಂಡಳಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯ, ಸಂಚಾರಿ ಪಶುಚಿಕಿತ್ಸಾಲಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು, ಹೊಸದಾಗಿ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿಧಾನ ಸಭೆ, ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ, ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಆಡಳಿತ ವಿಷಯಗಳು, ಮಹಿಳಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಿದ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
22	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಔಷಧಿ ಭಂಡಾರ)	ಜಂಟಿನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳ ಅವಶ್ಯಕ ವಸ್ತುಗಳ ಬೇಡಿಕೆಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸರಬರಾಜಿಗೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು, ರಾಜ್ಯ ವಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಔಷಧಿಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಕೇಂದ್ರ, ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾವಲಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಔಷಧಿ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳು, ಸಲಕರಣೆ, ಸರಕು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಲಸಿಕೆ ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರ ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬೇಡಿಕೆಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ ಮತ್ತು ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಿದ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು
23	ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗ, ಪತ್ರಗಳ ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ರವಾನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ ಶಾಖೆಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ವಿವಿಧ ಶಾಖೆಗಳು, ವಿಷಯ ನಿರೂಪಕರಿಗೆ ಕಾರ್ಯ ವಿಂಗಡಣೆ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಇಲಾಖೆಗೆ ಬರುವ ಪತ್ರಗಳು ಅಂದೇ ನೋಂದಣಿಗೊಂಡು ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಕರಿಗೆ ತಲುಪುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಜರೂರು, ತುರ್ತು ವಿಷಯಗಳಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಕ್ಷಣ ತಲುಪಿಸಿ ಗಮನಹರಿಸುವಂತೆ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ, ಕೇಂದ್ರ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಹಾಗೂ ಸಚಿವರಿಂದ ಬಂದಂತಹ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು, ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಉದ್ಭವವಾಗುವ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಸದಾಗಿ ಸೃಷ್ಟಿಯಾಗುವ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ,
24	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	1. ಗ್ರೂಪ್ ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು 2. ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಾರ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ

25	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು,	<ol style="list-style-type: none"> 1. ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವರ್ಗದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು 2. ಹರಾಜು ಪ್ರಕರಣಗಳು 3. ಈ ಕಛೇರಿಯ ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯಾಲಯಗಳ ವಾಹನ ಕಡತ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ವಾಹನಗಳು ಮತ್ತು ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ 4. ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿ 5. ಹೊಸದಾಗಿ ಪಶುವೈದ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆ ತೆರೆಯುವುದು 6. ಇಲಾಖೆಯ ಚರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ ವಹಿ 7. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ / ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮತ್ತು ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯಾಲಯಗಳ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆಗಳು. 8. ನಗದು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆ ಕೆಲಸಗಳು/ ಎಂಪಿಕ್ 9. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳು, ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕಗಳು 10. ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಮೇಲು ಸಹಿ 11. ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ 12. ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ ಕಡತ 13. ಅಪೆಂಡಿಕ್ಸ್-ಬಿ, ಮತ್ತು ಕರಡು/ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಕೆ
26	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	<ol style="list-style-type: none"> 1. ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವರ್ಗದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು 2. ಆವಕ-ಜಾವಕ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಸ್ಟಾಂಪ್ ಲೆಕ್ಕ ನಿರ್ವಹಣೆ 3. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರವಾಸ ವರದಿ. 4. ಲೆಕ್ಕ ಸಮನ್ವಯ. 5. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೃಷಿ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು 6. ಕೆ.ಡಿ.ಪಿ. 7. ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಫ್/ ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಿಷಯ 8. ದಾಸ್ತಾನು/ ಜಡವಸ್ತುಗಳ ವರದಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ 9. ಆಯುಕ್ತರವರು ಹಾಜರಾಗುವ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಕಡತ ತಯಾರಿಸುವುದು. 10. ಇ.ಎಸ್.ವಿ.ಹೆಚ್.ಡಿ.
27	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು,	<ol style="list-style-type: none"> 1.ಬೆರಳಚ್ಚು ಕಾರ್ಯ, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಕಾರ್ಯ, ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಇ-ಮೇಲ್ 2.ಎಲ್ಲಾ ಆನ್ಲೈನ್ ಮಾಹಿತಿಗಳು 3.ಆಯುಕ್ತರು / ಜಂಟಿನಿರ್ದೇಶಕರು ಜರುಗಿಸುವ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು 4. ಆಯುಕ್ತರು / ಜಂಟಿನಿರ್ದೇಶಕರು ದಿನಚರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರವಾಸ ವರದಿ
28	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	<p>ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರವಾಸಕ್ಕನುಸಾರ ವಾಹನ ಚಾಲನೆ ಮತ್ತು ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಇರಿಸಿದೆ. ಇದರಂತೆ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದನುಸಾರ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>

ಅನುಬಂಧ-3

ಅಂತಿಮ ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪಾಲನಾ ಕ್ರಮ Procedure Followed in Decision Making Process Section 4(1)(b)(iii)

ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಬೆಂಗಳೂರು

ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಆಯುಕ್ತರವರದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ, ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬರುವಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು, (ದೈನಂದಿನ ಟಪಾಲು) ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು. ಆಯುಕ್ತರು ಕಿರುಸಹಿ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಶಾಖೆಗೆ ಬಂದು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖೆಯ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ ನಿಯಮಾವಳಿ ರೀತಿ ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಹಾಗೂ ತುರ್ತು ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ಕಛೇರಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ದಿನವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿಕೊಂಡು ತದನಂತರ ವಿಷಯವಹಿಯಲ್ಲಿ ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ನೋಂದಾಯಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಹಾಕಿ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಂದ ಬಂದಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು /ಮುಖ್ಯಪಶುವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ಮುಖಾಂತರ ವಿಳಂಬವಾಗದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ವಿಷಯಗಳ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಅಭಿಪ್ರಾಯದೊಂದಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಯ ನಿಯಮಾವಳಿಯ ರೀತಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಅನುಬಂಧ-4

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮ ಪಾಲನಾ ಕ್ರಮ:

The norms set by its for the discharge of its function

Section 4 (1) (b) (iv)

<p>ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ:</p>	<p>ದೈನಂದಿನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕಚೇರಿಯು ಆದೇಶಿಸಿದಂತೆ ಪಾಲಿಸುವುದು. ಸಿ-ಗುಂಪಿನ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳ ಅಗತ್ಯ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ / ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಕಚೇರಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಕಚೇರಿಯ ಆವರಣಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವುದು.</p>
<p>ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ:</p>	<p>ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳು ತಮ್ಮ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುವ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯಪಶುವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೂಲಕ ಕಚೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಮಂಡಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಇರುತ್ತದೆ.</p>
<p>ಸಹಾಯಕರ ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿ</p>	<p>ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಂದ ಬಂದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿ, ಕಛೇರಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ.</p>
<p>ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು</p>	<p>ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗ, ಪತ್ರಗಳ ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ರವಾನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ ಶಾಖೆಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ವಿವಿಧ ಶಾಖೆಗಳು, ವಿಷಯ ನಿರೂಪಕರಿಗೆ ಕಾರ್ಯ ವಿಂಗಡಣೆ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಇಲಾಖೆಗೆ ಬರುವ ಪತ್ರಗಳು ಅಂದೇ ನೋಂದಣಿಗೊಂಡು ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಕರಿಗೆ ತಲುಪುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಜರೂರು, ತುರ್ತು ವಿಷಯಗಳಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಕ್ಷಣ ತಲುಪಿಸಿ ಗಮನಹರಿಸುವಂತೆ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ, ಕೇಂದ್ರ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಹಾಗೂ ಸಚಿವರಿಂದ ಬಂದಂತಹ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು, ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಉದ್ಭವವಾಗುವ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಸದಾಗಿ ಸೃಷ್ಟಿಯಾಗುವ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ,</p>
<p>ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು</p>	<p>ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳು ಮತ್ತು ವರದಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕಚೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಆದೇಶ ಪಡೆಯುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ. ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿ.</p>
<p>ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು</p>	<p>ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿದ್ದು ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯೊಂದಿಗೆ ಅಂತಿಮ ಆದೇಶ ಕೊಡುವುದು. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ/ತಾಂತ್ರಿಕ ಕ್ರಮಗಳ ಕುರಿತು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಆದೇಶಿಸುವುದು.</p>
<p>ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು</p>	<p>ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇವರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಜಾನುವಾರು</p>

	<p>ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೇಂದ್ರ ಪುರಷ್ಕೃತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಇ-ಆಡಳಿತ.ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ. ಖಾಸಗಿ ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಮನ್ವಯ ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುದಾನವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಶಾಖೆ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಬಿಡುಗಡೆ. ಹೊಸದಾಗಿ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ವರ್ಗೀಕರಿಸುವ ವಿಷಯಗಳು. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸೂಪರ್ ಸ್ಪೆಷಾಲಿತಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು ಮತ್ತು ಪಾಲಿಕ್ಲಿನಿಕ್ ಸಂಬಂಧಿತ ವಿಷಯಗಳು.ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ವಿಷಯಗಳು (ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಪ್ ಯೋಜನೆ ಸೇರಿ)ಔಷಧಿ, ರಾಸಾಯನಿಕ ಮತ್ತು ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಪರಿಕರಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ರಜಾ ಮಂಜೂರಾತಿ, ದಿನಚರಿ, ಪ್ರವಾಸ ದಿನಚರಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನೆ. ಆಯುಕ್ತರು/ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸಿದ ಇನ್ನಿತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು</p>
<p>ಅಪರನಿರ್ದೇಶಕರು</p>	<p>ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇವರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಜಾನುವಾರು ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೇಂದ್ರ ಪುರಷ್ಕೃತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಇ-ಆಡಳಿತ. ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ. ಖಾಸಗಿ ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಮನ್ವಯ ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುದಾನವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಶಾಖೆ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಬಿಡುಗಡೆ. ಹೊಸದಾಗಿ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ವರ್ಗೀಕರಿಸುವ ವಿಷಯಗಳು. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸೂಪರ್ ಸ್ಪೆಷಾಲಿತಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು ಮತ್ತು ಪಾಲಿಕ್ಲಿನಿಕ್ ಸಂಬಂಧಿತ ವಿಷಯಗಳು.ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ವಿಷಯಗಳು (ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಪ್ ಯೋಜನೆ ಸೇರಿ)ಔಷಧಿ, ರಾಸಾಯನಿಕ ಮತ್ತು ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಪರಿಕರಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ರಜಾ ಮಂಜೂರಾತಿ, ದಿನಚರಿ, ಪ್ರವಾಸ ದಿನಚರಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನೆ. ಆಯುಕ್ತರು/ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸಿದ ಇನ್ನಿತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು</p>
<p>ನಿರ್ದೇಶಕರು</p>	<p>ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ, ಇವರು ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ದಿನನಿತ್ಯದ ಆಗುಹೋಗುಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದಲ್ಲದೆ, ಎಲ್ಲಾ ನೀತಿ ವಿಷಯಗಳ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. “ನೀತಿ ವಿಷಯಗಳು” ಮತ್ತು “ಯೋಜನಾ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ” ಹಾಗೂ “ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ” ಗಳನ್ನು ಆಯುಕ್ತರು ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ, ಇವರ ಮುಖಾಂತರ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ ಮತ್ತು ಮೀನುಗಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು “ಬಿ”, “ಸಿ” ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ “ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿ”, “ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಋಣಭಾರ” ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಆಯುಕ್ತರು, ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ, ಇವರ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿತ್ತುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆಯ</p>

	<p>ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಮಂಡಳಿಗಳು ನಿಗಮಗಳ ನಡುವೆ ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ “ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿ” ಮತ್ತು “ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಋಣಭಾರ” ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಕೊಂಡು, ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಮುಂದಿನ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಇಲಾಖೆಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ “ಇ-ಫಾರ್” ಮತ್ತು “ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಋಣಭಾರ” ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಕರ್ನಾಟಕ ಹಾಲು ಮಹಾ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳ “ನಿರ್ವಹಣೆ” ಮತ್ತು “ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ”. ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿಷಯಗಳು.</p>
<p>ಆಯುಕ್ತರು</p>	<p>ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿವಿಧ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳೊಂದಿಗೆ ಅಂದರೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಹಾಗೂ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ದಿಸೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಹಲವಾರು ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಹೊರಗಡೆಯಿಂದ ಅನುದಾನ ನೀಡುವ ಯೋಜನೆಗಳ ಯೋಜನಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನಡುವೆ ಸೂಕ್ತ ಸೌಹಾರ್ದ ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯಗಳ ಏರ್ಪಾಡುಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆಯ ಗಣಕೀಕೃತ ಉತ್ತಮ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ನೀತಿ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಗ್ರೂಪ್ “ಎ” ಅಧಿಕಾರಿಗಳ “ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು” “ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮ” ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ಸಹ ಸೇರಿದಂತೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</p>

ಅನುಬಂಧ - 5

ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ನಿಯಮಗಳು ವಿನಿಮಯಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು,
ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿಗಳು

**The rules, regulations, instructions, manuals and records held by it or under
control or used by its employees for discharging its function.**

Section 4(1)(b)(v) &(vi)

- 1) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು
- 2) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
- 3) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005
- 4) ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ
- 5) ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಹೊರಡಿಸುವ ಆದೇಶಗಳು
- 6) ಸಾದಿಲ್ಲರು ವೆಚ್ಚ ಕೈಪಿಡಿ
- 7) ಇಲಾಖಾ ಕೈಪಿಡಿ

ಅನುಬಂಧ - 6

ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ವಿವರ :-

**Categories of Documents held by the Public Authority under its Control
[Section 4(1)(b) v (i)]**

- 1) ಸೇವಾ ವಹಿಗಳು
- 2) ನಗದು ಪುಸ್ತಕ
- 3) ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ
- 4) ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕಡತ
- 5) ರಸಾಯನಿಕ ವಸ್ತುಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ
- 6) ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆಗಳ ತಾಕು ಕಡತ
- 7) ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳ ವಹಿ
- 8) ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ
- 9) ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆ ನಡವಳಿಕೆಗಳು
- 10) ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕಡತ
- 11) ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಹಿ
- 12) ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ವಹಿ
- 13) ಕೆಡಿಪಿ
- 14) ಬಿಲ್ಲು ನಗದೀಕರಣ ವಹಿ
- 15) ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕ
- 16) ಸಾಮಾನ್ಯ ರಸೀತಿ ವಹಿ
- 17) ಅನುದಾನ ವಿವರಗಳ ವಹಿ/ಕಡತಗಳೂ
- 18) ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳು ಸೇವಾವಿವರಗಳ ಕಡತಗಳು
- 19) ಗಿರಿಜನ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ ಕಡತ
- 20) ಎಂ.ಪಿ.ಒ, ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್
- 21) ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಋಣಪಟ್ಟಿಗಳ ಕಡತಗಳು
- 22) ಅನುದಾನ ಬಗ್ಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಕಡತಗಳು
- 23) ಮಾಸಿಕ ವೆಚ್ಚ ಪಟ್ಟಿಗಳ ಕಡತಗಳು
- 24) ವೇತನ ಕಡತಗಳ ವಹಿ
- 25) ಮಾಸಿಕ ವೆಚ್ಚ ಪಟ್ಟಿಗಳ ವಹಿ
- 26) ರವಾನೆ ವಹಿ
- 27) ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ
- 28) ಪೀಠೋಪಕರಣ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ
- 29) ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ವಹಿ
- 30) ಸ್ಟಾಂಪ್ ವಹಿ
- 31) ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲು ಸಹಿ ವಹಿ
- 32) ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಡಿವಿಷನ್
- 33) ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತ
- 34) ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ ಕಡತಗಳು
- 35) ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ವಹಿ
- 36) ಅಪೆಂಡಿಕ್ಸ್ "ಬಿ" ಅಂದಾಜು ಆಯವ್ಯಯ ಕಡತ

ಅನುಬಂಧ - 7

ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ :-

Arrangement for Consultation with, or Representation by, the Members of the Public in relation to the Formulation of Policy or Implementation thereof.

[Section 4(1)(b) viii]

ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಆಡಳಿತ ವಿಷಯ, ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ, ಡೈರಿ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ), ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಆರ್ಥಿಕ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಆರ್ಥಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ, ಔಷಧಿ, ರಾಸಾಯನಿಕ ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳು, ಉಗ್ರಾಣ ಮತ್ತು ಡಿ.ವಿ.ಡಿ. ಶಾಖೆ, ಜಾನುವಾರು ಗಣತಿ, ಜಾನುವಾರು ಉತ್ಪಾದನೆ, ಪಶುವೈದ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ, ಎಲ್ಲಾ ಜಾನುವಾರು ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು, ಪಶು ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಕುಕ್ಕುಟ ಆಹಾರದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಾನುವಾರು ಸಂಪನ್ಮೂಲ) ಇವರನ್ನು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕಛೇರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಸಮಾಲೋಚಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಅನುಬಂಧ - 8

Boards, Councils, Committees and other Bodies constituted as part of Public Authority [Section 4(1)(b)v(iii)]

ಸರ್ಕಾರದ ಒಂದು ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಾಪ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿ, ಪರಿಷತ್ತು ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಅಂಗಗಳ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರದೇಶ ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆಯೇ ಅಥವಾ ಈ ಸಭಾ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಕುತ್ತಿವೆಯೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಕುರಿ ಮತ್ತು ಉಣ್ಣೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ:

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಒಂದು ಸ್ವಾಯತ್ತತೆಯ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿ ಕಂಪನಿ ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಕಂಪನಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ನಿಗಮದ ಸಭೆಗಳು, ನಿಗಮದ ಆಡಳಿತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುತ್ತವೆ. ಈ ಸಭಾ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿ ದೊರೆಯುವುದಿಲ್ಲ.

ಅನುಬಂಧ-9

Directory of Officers and Employees

[Section 4(1)(b)(ix)]

ಆಯುಕ್ತರು, ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ

ಅಧಿಕಾರಿ ನೌಕರರ ಕೈಪಿಡಿ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಮತಿ / ಶ್ರೀಯುತರು	ಪದನಾಮ	ಕಛೇರಿ ಮೊಬೈಲ್ ನಂ/ Email ID
1.	ಎಸ್ ಆರ್ ನಟೇಶ್ ಭಾ.ಅ.ಸೇ	ಆಯುಕ್ತರು	080-22864989
2.	ಡಾ. ಎಂ ಟಿ ಮಂಜುನಾಥ್	ನಿರ್ದೇಶಕರು	080-22866431
3.	ಡಾ.ಮಂಜುನಾಥ್ ಪಾಳೇಗಾರ್	ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು[ಜಾಸಂ]	080-22861766
4.	ಡಾ.ಬಿ.ಎನ್ ಶಿವರಾಮ್	ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು[ವಿತ&ಶಿ]	080-22860870
5.	ಡಾ.ಶಿವರಾಮ್(ಪ್ರಭಾರ)	ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು[ಜಾಗೃತ]	080-22860870
6.	ಡಾ.ಪಿ.ಟಿ ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು[ಜಾಆ]	080-2286592
7.	ಡಾ.ಜಯಣ್ಣ	ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು[ಅಭಿವೃದ್ಧಿ]	080-22863260
8.	ಡಾ. ಪಿ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್(ಪ್ರಭಾರ)	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು[ವಿತ&ಶಿ]	080-22860870
9.	ಡಾ.ಮಂಜುನಾಥ್ ಪಾಳೇಗಾರ್ (ಪ್ರಭಾರ)	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	08022864441
10.	ಡಾ. ತಿಪ್ಪೇಸ್ವಾಮಿ(ಪ್ರಭಾರ)	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು [ಜಾಗೃತ & ತಾಂತ್ರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ]	080-22861643
11.	ಡಾ.ಪಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು[ಜಾ.ಕ್ಷೇತ್ರ]	080-22860873
12.	ಡಾ. ಎಲ್ ಪ್ರಕಾಶ್	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು[ಅಭಿವೃದ್ಧಿ]	080-22863260
13.	ಡಾ.ಮಂಜುನಾಥ್ ಪಾಳೇಗಾರ್ (ಪ್ರಭಾರ)	ಉಪ ನಿಯಂತ್ರಕರು (ಹಣಕಾಸು)	080-22861643,
14.	ಡಾ ಸಿ ಕೆ ವಸುಧಾ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	8553302025
15.	ಡಾ.ಎಂ ಬಿ ಉದಯ್ ಕುಮಾರ್	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	22862767 / 9480313831
16.	ಡಾ.ವಿ.ನಂದಿನಿ	ಮುಖ್ಯ ಪಶುವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	22861766 / 9880644460
17.	ಡಾ.ಚಂದ್ರಶೇಖರ್	ಮುಖ್ಯ ಪಶುವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	9880606361
18.	ಡಾ.ಜಲಜಾಕ್ಷಿ	ಮುಖ್ಯ ಪಶುವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	9448523973
19.	ಡಾ.ಸುರೇಶ್ ಟಿ	ಮುಖ್ಯ ಪಶುವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	7019241331
20.	ಡಾ.ಜಯಪ್ರಕಾಶ್	ಮುಖ್ಯ ಪಶುವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	9448109182
21.	ಡಾ.ಜೆ ಆರ್ ಮಮತಾ	ಮುಖ್ಯ ಪಶುವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	9448706801
22.	ಡಾ.ಸುರೇಶ್ ಕೆ.ಎ	ಮುಖ್ಯ ಪಶುವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	9448573267
23.	ಡಾ. ಟಿ ಎಂ ರಮೇಶ್	ಮುಖ್ಯ ಪಶುವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	9141125063
24.	ಡಾ.ಎಸ್ ಬಿ ಬನಪ್ಪ	ಮುಖ್ಯ ಪಶುವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	9448721771
25.	ಡಾ.ಹೆಚ್.ಬಿ.ಆಶಾ	ಮುಖ್ಯ ಪಶುವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	9243128101

26.	ಡಾ.ಕೆ.ಕೆ.ಶೈಲಜಾ	ಮುಖ್ಯ ಪಶುವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	9448316161
27.	ಶ್ರೀಮತಿ ಶಿಲ್ಪಿ ಮ್ಯಾಥ್ಯೂಸ್	ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	9449675263
28.	ಶ್ರೀಮತಿ ಬಿ ಲಾವಣ್ಯ	ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕರು	9449647110
29.	ಶ್ರೀ ರಾಜ್‌ಕುಮಾರ	ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕರು	9916482250
30.	ಶ್ರೀ ಪರಶುರಾಮ	ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕರು	9448002648
31.	ಶ್ರೀಮತಿ ಶೋಭಾವತಿ	ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕರು	9980506503
32.	ಶ್ರೀ ಪ್ರಕಾಶ್	ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕರು	9964091422
33.	ಶ್ರೀ ಕಿರಣ್	ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	
34.	ಶ್ರೀ ಆನಂದ ಹೆಚ್	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	8553657335
35.	ಶ್ರೀಮತಿ ಬಿ ರೂಪಕಲಾ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	9164257257
36.	ಶ್ರೀಮತಿ ಎನ್ ಜಿ ಭಾಗ್ಯ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	9901000068
37.	ಶ್ರೀ ಸಿ ರಾಮಚಂದ್ರಯ್ಯ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	9480315104
38.	ಶ್ರೀ.ಎಂ.ಬಿ.ಶಿವಕುಮಾರ್	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	9964496719
39.	ಶ್ರೀ ಎನ್ ಪಿ ಗಂಗಾಧರ್	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	9449659628
40.	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್ ಎ ಪ್ರಸನ್ನಕುಮಾರ್	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	8453977876
41.	ಶ್ರೀ ಕೆ ಎಲ್ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	9449802787
42.	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ ಆರ್ ಜ್ಯೋತಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	9845306987
43.	ಶ್ರೀ ಎನ್ ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	9448676578
44.	ಶ್ರೀ ಎನ್ ಶ್ರೀನಿವಾಸಮೂರ್ತಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	9880074895
45.	ಶ್ರೀ ಕೆ ಬಿ ಸುರೇಶ್	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	9482615766
46.	ಶ್ರೀಮತಿ ಟಿ ಲಕ್ಷ್ಮೀಬಾಯಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	9686593335
47.	ಶ್ರೀಮತಿ ಟಿ ವಿ ವಿಜಯಾ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	9480014858
48.	ಶ್ರೀ ಎನ್ ವೆಂಕಟೇಶ್	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	9880667263
49.	ಶ್ರೀ.ಡಿ.ಕೆ.ವೆಂಕಟೇಶ್ ಮೂರ್ತಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	9743070775
50.	ಶ್ರೀಮತಿ ಚಂದ್ರಕಲಾ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	9242455540
51.	ಶ್ರೀ ಎನ್ ಶ್ರೀನಿವಾಸಮೂರ್ತಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	9845928618
52.	ಶ್ರೀ ಎನ್ ಎಂ ಈಶ್ವರಯ್ಯ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	9481667639
53.	ಶ್ರೀ.ಹೆಚ್.ರವಿಕುಮಾರ್	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	9964077446
54.	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	-
55.	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	-
56.	ಶ್ರೀ ಆಲ್ವಿನ್ ರೋಷನ್ ಮಸ್ಕರೇನಸ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9880023833
57.	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್ ಜಗದೀಶ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9844170999
58.	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್ ಎನ್ ಶಿವಕುಮಾರ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9845483939

59.	ಶ್ರೀಮತಿ ಕೆ ಹೆಚ್ ಹೇಮಾವತಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	7790801115
60.	ಶ್ರೀ ಎಂ ಎನ್ ರಾಜೇಂದ್ರ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	8951013814
61.	ಶ್ರೀ ಎಂ ವಿ ನಾರಾಯಣ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9741020079
62.	ಶ್ರೀ ನಂದಕುಮಾರ್ ಕೃಷ್ಣ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9972011880
63.	ಶ್ರೀಮತಿ ಪಂಕಜಾಕ್ಷಿ ಎನ್ ಕೆ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	8495011545
64.	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಸ್ ಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9902775674
65.	ಶ್ರೀ ಶಕೀಲ್ ಉರ್ ರೆಹಮಾನ್ ಶರೀಫ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	7406609115
66.	ಶ್ರೀಮತಿ ಉಷಾ ಎಂ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	7793711914
67.	ಶ್ರೀ ವಿ ಮಧುಸೂದನ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9900217219
68.	ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟೇಶಯ್ಯ ಎಂ ಆರ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9880660128
69.	ಶ್ರೀ ಬಿ ಸಿ ನಟರಾಜ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9740430104
70.	ಶ್ರೀಮತಿ ಎನ್ ಭಾರತಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9901666981
71.	ಶ್ರೀ ಜಿ. ಪ್ರಸಾದ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9740675570
72.	ಶ್ರೀಮತಿ ಬಿ ಎಸ್ ಸ್ವಾತಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	8277725301
73.	ಶ್ರೀ ಜಿ.ಟಿ. ಪ್ರಶಾಂತ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9113098435
74.	ಶ್ರೀ ಬಿ ವಿ ನಟರಾಜ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9035658402
75.	ಶ್ರೀ.ನವೀನಕುಮಾರಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9164811309
76.	ಶ್ರೀ ಅವಿನಾಶ್ ಹೆಚ್ ವಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	7795038944
77.	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಪುನೀತ್ ಕುಮಾರ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9448506450
78.	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಡಿ.ರಾಜು	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9844159623
79.	ಶ್ರೀ ಹರೀಶ್ವರಯ್ಯ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9008114607
80.	ಶ್ರೀ ಕರಿಬಸವೇಶ್ವರ ಕೆ ವಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9900987347
81.	ಶ್ರೀ ಮನೀಶ್ ಕುಮಾರ್ ಎಸ್.ಬಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	8748068742
82.	ಶ್ರೀ ವಿ ರವಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9964077446
83.	ಶ್ರೀ.ಸಂತೋಷ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9731140375
84.	ಶ್ರೀಮತಿ ಹೆಚ್ ಎಂ ಸುಪ್ರಿಯಾ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9901329961
85.	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್ ನಿಂಗರಾಜು	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9844288177
86.	ಶ್ರೀಮತಿ ಕೆ ಪ್ರಭಾವತಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9844877642
87.	ಶ್ರೀ ಎಂ ನಾರಾಯಣಪ್ಪ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9880377349
88.	ಶ್ರೀ ಪ್ರವೀಣ್ ಶ್ರೀಧರ್ ಕುಲಕರ್ಣಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9482923191
89.	ಶ್ರೀ.ವಿನಯ್ ಆರ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	8095545008
90.	ಶ್ರೀ ಲಕ್ಷ್ಮೀಕಾಂತ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	

91.	ಶ್ರೀ ಯಶಸ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9686050782
92.	ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ್ ಗದ್ದಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	7353050556
93.	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	-
94.	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ ಜಿ ಅನಿತಾ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	9739853478
95.	ಶ್ರೀಮತಿ ಎನ್ ಮಂಜುಳಮ್ಮ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	9844993474
96.	ಶ್ರೀ ಅಪ್ಪಣ್ಣ ಸಿ ಹೊನವಾಡ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	9740606451
97.	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ ಬಸಮ್ಮಣ್ಣಿ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	9019265178
98.	ಶ್ರೀ ಡಿ ಎನ್ ಪ್ರಮೋದ್ ಕುಮಾರ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	9945455244
99.	ಶ್ರೀಮತಿ ನಾಗವೇಣಿ ಎನ್	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	9740110937
100.	ಶ್ರೀಮತಿ.ಅನ್ನಪೂರ್ಣ ಪಿ ಬಡಿಗೇರ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	9742413722
101.	ಶ್ರೀಮತಿ ಬಿ ಎನ್ ವೀಣಾ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	9538715731
102.	ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಧಾ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	8549859189
103.	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ	ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	-
104.	ಶ್ರೀ ಸಿ ಕುಮಾರಸ್ವಾಮಿ	ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	9035858914
105.	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಸ್ ಎನ್ ರಜನಿ	ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	9741156510
106.	ಶ್ರೀ ಗಣೇಶ್ ಕುಮಾರ್ ಜಿ ಕೆ	ಹಿರಿಯ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	9449698727
107.	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಸ್ ಲೀಲಾವತಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	8762372245
108.	ಶ್ರೀ ಡಿ ಕುಮಾರ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9964578383
109.	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್ ಸಿ ಸುಶೀತ್‌ಕುಮಾರ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9845289506
110.	ಶ್ರೀ ಕೆ ಮಂಜುನಾಥ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9844948197
111.	ಶ್ರೀ ಎನ್ ವಿ ಲಿಂಗೇಗೌಡ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	8050289051
112.	ಶ್ರೀ ಎಂ ಕೆ ಪ್ರದೀಪ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9902513305
113.	ಶ್ರೀ ಎಂ ಮುನಿರಾಜು	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9980459481
114.	ಶ್ರೀ ಗಿರೀಶ್ ಬಾಬು ರೆಡ್ಡಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9611474170
115.	ಶ್ರೀ ಮದಾಸ್ಸಿರ್ ಅಹಮದ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9902476264
116.	ಸದಾಶಿವ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9902773592
117.	ಶ್ರೀ ವಿ ಚೇತನ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9964553385
118.	ಶ್ರೀಮತಿ ಜಿ ಯಶೋಧ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9341259112
119.	ಶ್ರೀ ಎಸ್ ಜಿ ಶ್ರೀನಿವಾಸಮೂರ್ತಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9066496405
120.	ಶ್ರೀಮತಿ.ಎನ್.ಪ್ರೇಮಾ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9449447383
121.	ಶ್ರೀಮತಿ.ಆರ್ ರಾಧಮ್ಮ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9880612125
122.	ಶ್ರೀ.ಗುರುದತ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9035220515
123.	ಶ್ರೀ.ವಿನಯ್ ವಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9916449003

124.	ಶ್ರೀ.ಪ್ರತಾಪ್ ಜಿ ಎಂ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9916392753
125.	ಕುಮಾರಿ ಅಮೃತ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9740154626
126.	ಶ್ರೀ ಮಹೇಶ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9742874065
127.	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಜೆ ಗೋಕುಲ್ ಕೃಷ್ಣ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	916361142445
128.	ಶ್ರೀಮತಿ ರೇಣುಕಾ ವಡ್ಡರ್	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	9663854305
129.	ಶ್ರೀಮತಿ ಬಿ ಎಸ್ ನಾಗರತ್ನಮ್ಮ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	9611052148
130.	ಶ್ರೀಮತಿ ಎನ್ ಜಿ ಸವಿತಾ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	9164629027
131.	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	-
132.	ಶ್ರೀ ಬಿ ಜಿ ಆನಂದ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	9535494993
133.	ಶ್ರೀ ಮರಿಕೃಷ್ಣ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	9141497159
134.	ಶ್ರೀ ಮೊಹಮದ್ ಆಲಿ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	9739532853
135.	ಶ್ರೀ ಎನ್ ನಾರಾಯಣಸ್ವಾಮಿ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	9945001414
136.	ಶ್ರೀ ಎಸ್ ಮಂಜುನಾಥ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	9972666355
137.	ಜೆ ಕಾನಿಕ್ ರಾಜ್	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	9972367912
138.	ಶ್ರೀ ಕೆ ಸುಧಾಕರ್	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	9880925700
139.	ಶ್ರೀ ಬಿ ಶಿವಣ್ಣ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	9591757565
140.	ಶ್ರೀ ಅಮ್ಜದ್ ಖಾನ್	ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	7022422354
141.	ಶ್ರೀಮತಿ ಮೀನಾಬಾಯಿ	ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	9739890495
142.	ಶ್ರೀ ಎನ್ ವಿಜಯಸಿಂಹ	ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	9019404491
143.	ಶ್ರೀ ಸೈಯದ್ ಯೂಸುಫ್	ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	9742074085
144.	ಶ್ರೀ ಟಿ ವೆಂಕಟೇಶ	ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	7483163535
145.	ಶ್ರೀಮತಿ ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ	ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	9008417329
146.	ಶ್ರೀಮತಿ ಲಕ್ಷ್ಮಿದೇವಮ್ಮ	ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	9731295826
147.	ಶ್ರೀ ಎನ್ ಚಂದ್ರಶೇಖರಯ್ಯ	ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	9535440971
148.	ಶ್ರೀ ಸಿ ಮಂಜುನಾಥ	ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	9980484899
149.	ಶ್ರೀ ಪ್ರವೀಣ್	ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	9972640860
150.	ಶ್ರೀ ಚೆನ್ನಬಸವರಾಧ್ಯ	ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	8792297424
151.	ಶ್ರೀ ಆರ್ ಗಂಗಾಧರ	ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	9844080800
152.	ಶೋಭ	ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	9916515422
153.	ಪಿ.ಸುಶೀಲ	ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	9731593424
154.	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ	ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	-
155.	ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	9740154166
156.	ಶ್ರೀ.ಅರವಿಂದ ಎ	ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	9916667492

ಅನುಬಂಧ - 10

ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹೆಸರು, ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ವೇತನದ ವಿವರಗಳು

Monthly Remunerations received by Officers and Employees, including the System of Compensation as provided in Regulations.

[Section 4 (1)(b)(x)]

ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು,

ಕ್ರಮ ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹೆಸರು / ಪದನಾಮ/ ಶ್ರೀಮತಿ/ ಶ್ರೀಯುತರು	ಯಾವ ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿರುವರು	ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವೇತನ ಭತ್ಯೆಗಳ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ
1.	ಎಸ್.ಆರ್. ನಟೇಶ್,	ಐ.ಎಫ್.ಎಸ್	202053=00	2403-00-001-0-01
2.	ಡಾ; ಮಂಜುನಾಥ್.ಎಂ.ಟಿ	ಎ	167363=00	2403-00-001-0-01
3.	ಡಾ; ಟಿ.ಎಸ್. ಮಂಜು	ಎ	163576=00	2403-00-001-0-01
4.	ಡಾ; ಕೆ.ವಿ. ಅಲಗಪ್ಪ	ಎ	157002=00	2403-00-001-0-01
5.	ಡಾ; ಟಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ ರೆಡ್ಡಿ	ಎ	161752=00	2403-00-001-0-01
6.	ಆಂಜನಪ್ಪ ಕೆ.ಬಿ	ಎ	152365=00	2403-00-001-0-01
7.	ಡಾ; ಪಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸು	ಎ	138203=00	2403-00-001-0-01
8.	ಡಾ; ಮಂಜುನಾಥ್.ಎಸ್.ಪಾಳೇಗಾರ್	ಎ	141059=00	2403-00-001-0-01
9.	ಡಾ; ವಿ ಮುನಿರಾಜ್	ಎ	129152=00	2403-00-113-0-02
10.	ಡಾ; ಪಿ.ಟಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ಎ	131927=00	2403-00-101-0-21
11.	ಡಾ; ಎಲ್. ನಟರಾಜ್	ಎ	151203=00	2403-00-001-0-01
12.	ಡಾ; ದ್ವಾರಕನಾಥ್.ಎನ್.ಕೆ.	ಎ	144590=00	2403-00-001-0-01
13.	ಡಾ; ಶಶಿಧರ್ ಕೆ.ವಿ	ಎ	151353=00	2403-00-101-0-21
14.	ಮಂಗಳ ಜೆ	ಎ	34007=00	2403-00-113-0-02
15.	ಸತ್ಯವಾಣಿ ಹೆಚ್ ಎನ್	ಎ	95425=00	2403-00-113-0-02
16.	ಡಾ; ಉದಯ್ ಕುಮಾರ್.ಎಂ.ಬಿ	ಎ	140653=00	2403-00-001-0-01
17.	ಡಾ; ಎಚ್.ಆರ್. ಗಾಯತ್ರಿ	ಎ	142779=00	2403-00-001-0-01
18.	ಡಾ; ಕೋದಂಡರಾಮ .ಆರ್.	ಎ	148447=00	2403-00-001-0-01
19.	ಡಾ; ಎಂ.ವಿ.ಕೃಷ್ಣಾರೆಡ್ಡಿ	ಎ	140653=00	2403-00-101-0-21
20.	ಡಾ; ಸಿ.ವಿ. ವಿಜಯ ಪ್ರಕಾಶ್	ಎ	151203=00	2403-00-101-0-21
21.	ಗಿರಿಜಾ ಟಿ ಎಸ್	ಎ	67428=00	2403-00-113-0-01
22.	ಡಾ; ಕೆ.ವಿ.ಗುರುದತ್	ಎ	143829=00	2403-00-101-0-21
23.	ಡಾ; ಬಿ.ಎಂ. ನಾರಾಯಣ ಸ್ವಾಮಿ	ಎ	109546=00	2403-00-101-0-21
24.	ಡಾ; ಎ.ಎಸ್. ವೀಣಾ	ಎ	104556=00	2403-00-001-0-01
25.	ಡಾ; ಸಿ.ಕೆ. ವಸುಧಾ	ಎ	108546=00	2403-00-001-0-01
26.	ಡಾ; ಶರ್ಮಿಳಾ.ಕೆ	ಎ	103556=00	2403-00-001-0-01
27.	ಡಾ; ಎಂ.ಕೆ. ರಾಧಾ	ಎ	117255=00	2403-00-101-0-21
28.	ಡಾ; ಕೆ.ವಿ. ಆನಂದ ರೆಡ್ಡಿ	ಎ	109546=00	2403-00-101-0-21
29.	ಡಾ; ಆರ್.ಪದ್ಮಾ	ಎ	125776=00	2403-00-101-0-21
30.	ಡಾ: ಸುರೇಶ್ ಎ ಎ	ಎ	109546=00	2403-00-103-0-01
31.	ಡಾ; ನಾರಾಯಣ ಸ್ವಾಮಿ.ಸಿ.	ಎ	110696=00	2403-00-001-0-01
32.	ಡಾ: ಶೈಲಜಾ,ಕೆ.ಕೆ	ಎ	102325=00	2403-00-001-0-01

33.	ಡಾ: ಮುರಳಿಕೃಷ್ಣಜಿ.ವಿ	ಎ	97711=00	2403-00-001-0-01
34.	ಡಾ; ಎಲ್.ಉಮೇಶ್	ಎ	125776=00	2403-00-001-0-01
35.	ಡಾ; ಶಿವಶರಣಪ್ಪ ಯಲಗೋಡ್	ಎ	89055=00	2403-00-001-0-01
36.	ಡಾ; ಆಶಾ.ಎಚ್.ಬಿ	ಎ	104406=00	2403-00-001-0-01
37.	ಡಾ; ವಿಜಯಶ್ರೀ ವರದರಾಜನ್	ಎ	104406=00	2403-00-001-0-01
38.	ಡಾ; ಜಿ.ಆರ್. ಮಮತ	ಎ	103406=00	2403-00-001-0-01
39.	ಡಾ; ವಿ.ನಂದಿನಿ	ಎ	104406=00	2403-00-001-0-01
40.	ಡಾ; ಎಂ.ಸಿ. ಗೋಪಾಲ್	ಎ	109546=00	2403-00-001-0-01
41.	ಡಾ; ವೆಂಕನಗೌಡ	ಎ	104406=00	2403-00-001-0-01
42.	ಡಾ: ಎಸ್ ಚಂದ್ರಶೇಖರಯ್ಯ	ಎ	109546=00	2403-00-103-0-01
43.	ಡಾ: ಟಿ ಸುರೇಶ್	ಎ	109546=00	2403-00-103-0-01
44.	ಡಾ: ಎಂ ಜಯಪ್ರಕಾಶ್	ಎ	117255=00	2403-00-103-0-01
45.	ಡಾ; ಸುಜಯ ಸಿ.ಎ	ಎ	117255=00	2403-00-101-0-21
46.	ಶರ್ಲಿಮ್ಯಾಥ್ಯೂ	ಎ	81344=00	2403-00-001-0-01
47.	ಸಿ. ಸುಜಾತ	ಬಿ	59456=00	2403-00-001-0-01
48.	ಕೆ. ಪ್ರಕಾಶ್	ಬಿ	69344=00	2403-00-001-0-01
49.	ಬಿ. ಲಾವಣ್ಯ	ಬಿ	65987=00	2403-00-001-0-01
50.	ರಾಜಕುಮಾರ್	ಬಿ	67428=00	2403-00-001-0-01
51.	ಸಿದ್ದರಾಜು ಆರ್	ಬಿ	54576=00	2403-00-113-0-01
52.	ಬಿ.ಸಿ. ಕಿರಣ್	ಸಿ	55917=00	2403-00-001-0-01
53.	ಎಚ್. ರವಿಕುಮಾರ್	ಸಿ	60556=00	2403-00-001-0-01
54.	ಬಿ.ಎಸ್.ಉಮಾ	ಸಿ	72675=00	2403-00-001-0-01
55.	ಟಿ. ಲಕ್ಷ್ಮಿ ಬಾಯಿ	ಸಿ	60556=00	2403-00-001-0-01
56.	ಟಿ.ವಿ ವಿಜಯ	ಸಿ	65147=00	2403-00-001-0-01
57.	ಎನ್.ಜಿ.ಭಾಗ್ಯ	ಸಿ	54530=00	2403-00-001-0-01
58.	ರಾಮಚಂದ್ರ ಆರ್. ಮಲ್ಲಬಾಡಿ	ಸಿ	60968=00	2403-00-001-0-01
59.	ಎಚ್.ಆನಂದ್	ಸಿ	54030=00	2403-00-001-0-01
60.	ಕೆ.ಬಿ. ಸುರೇಶ್	ಸಿ	65837=00	2403-00-001-0-01
61.	ಎನ್.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಮೂರ್ತಿ	ಸಿ	63456=00	2403-00-001-0-01
62.	ಕೆ.ಎಲ್. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್	ಸಿ	61068=00	2403-00-001-0-01
63.	ಎಂ.ಬಿ. ಶಿವಕುಮಾರ್	ಸಿ	49675=00	2403-00-001-0-01
64.	ಬಿ. ರೂಪಕಲಾ	ಸಿ	53705=00	2403-00-001-0-01
65.	ಎಚ್.ಎ.ಪ್ರಸನ್ನ ಕುಮಾರ್	ಸಿ	63456=00	2403-00-001-0-01
66.	ಎನ್.ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ	ಸಿ	65937=00	2403-00-001-0-01
67.	ಎಂ.ಪಿ. ಗಂಗಾಧರ್	ಸಿ	65912=00	2403-00-001-0-01
68.	ಡಿ.ಕೆ. ವೆಂಕಟೇಶ್ ಮೂರ್ತಿ	ಸಿ	56505=00	2403-00-001-0-01
69.	ಸಿ. ರಾಮಚಂದ್ರಯ್ಯ	ಸಿ	64147=00	2403-00-001-0-01
70.	ಎನ್. ವೆಂಕಟೇಶ್	ಸಿ	62043=00	2403-00-001-0-01
71.	ಆರ್. ಮುತ್ತುಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಸಿ	66912=00	2403-00-001-0-01
72.	ಜಯಶ್ರೀ	ಸಿ	54530=00	2403-00-101-0-21
73.	ಎಂ. ಆರ್. ಜ್ಯೋತಿ	ಸಿ	61968=00	2403-00-001-0-01
74.	ಎಸ್.ಮಂಗಳ ಕುಮಾರಿ	ಸಿ	66837=00	2403-00-101-0-21

75.	ಟಿ. ನಾಗರಾಜು	ಸಿ	53605=00	2403-00-101-0-21
76.	ಗೋವರ್ಧನ ರಾವ್	ಸಿ	66837=00	2403-00-102-1-06
77.	ಎಸ್ ಕೆ ನಾಗಕುಮಾರ್	ಸಿ	62068=00	2403-00-101-0-21
78.	ಚಂದ್ರಕಲಾ ಡಿ ಟಿ	ಸಿ	55480=00	2403-00-103-0-01
79.	ಮಂಜುಳ ಎಸ್	ಸಿ	59530=00	2403-00-113-0-01
80.	ಹೆಚ್.ಡಿ.ರಾಜು	ಸಿ	40505=00	2403-00-001-0-01
81.	ವಿ.ಮಧುಸೂದನ್	ಸಿ	47091=00	2403-00-001-0-01
82.	ಎನ್. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಮೂರ್ತಿ	ಸಿ	50960=00	2403-00-001-0-01
83.	ಆಲ್ವಿನ್.ಆರ್.ಮಸ್ಕರೇನಸ್	ಸಿ	50960=00	2403-00-001-0-01
84.	ವಿ.ರವಿ	ಸಿ	49590=00	2403-00-001-0-01
85.	ಎಂ.ಎನ್.ರಾಜೇಂದ್ರ	ಸಿ	51560=00	2403-00-001-0-01
86.	ಸಂತೋಷ್	ಸಿ	39855=00	2403-00-001-0-01
87.	ಎಸ್. ಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಸಿ	49675=00	2403-00-001-0-01
88.	ಎಚ್.ವಿ.ಅವಿನಾಶ್	ಸಿ	39855=00	2403-00-001-0-01
89.	ಎಂ. ಉಷಾ	ಸಿ	38855=00	2403-00-001-0-01
90.	ಎಸ್.ಬಿ. ಮನೀಶ್ ಕುಮಾರ್	ಸಿ	39855=00	2403-00-001-0-01
91.	ಎಂ.ಆರ್. ವೆಂಕಟೇಶಯ್ಯ	ಸಿ	46091=00	2403-00-001-0-01
92.	ಎಚ್.ಎನ್.ಶಿವಕುಮಾರ್	ಸಿ	57505=00	2403-00-001-0-01
93.	ಹರೀಶ್ಚರಯ್ಯ	ಸಿ	39855=00	2403-00-001-0-01
94.	ಎನ್.ಕೆ. ಪಂಕಜಾಕ್ಷಿ	ಸಿ	49672=00	2403-00-001-0-01
95.	ಬಿ.ಪುನೀತ್ ಕುಮಾರ್	ಸಿ	44941=00	2403-00-001-0-01
96.	ಸುನೀಲ್	ಸಿ	37097=00	2403-00-001-0-01
97.	ಜೆ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ಸಿ	40734=00	2403-00-001-0-01
98.	ನಂದಕುಮಾರ್ ಕೃಷ್ಣ	ಸಿ	50960=00	2403-00-001-0-01
99.	ಜಿ.ಕೆ ಅರುಣ್ ಕುಮಾರ್	ಸಿ	49675=00	2403-00-001-0-01
100.	ಎಂ.ವಿ. ನಾರಾಯಣ್	ಸಿ	48465=00	2403-00-001-0-01
101.	ಎಚ್. ಜಗದೀಶ್	ಸಿ	49565=00	2403-00-001-0-01
102.	ಎಸ್.ಆರ್. ಗಾಯತ್ರಿ	ಸಿ	39734=00	2403-00-001-0-01
103.	ಎಂ.ಎಸ್. ವಿನಯ್	ಸಿ	38097=00	2403-00-001-0-01
104.	ಸಿ. ದಿನೇಶ್ ರೆಡ್ಡಿ	ಸಿ	54605=00	2403-00-001-0-01
105.	ಬಿ.ವಿ. ನಟರಾಜ್	ಸಿ	44941=00	2403-00-001-0-01
106.	ಕೆ.ಎಚ್. ಹೇಮಾವತಿ	ಸಿ	49390=00	2403-00-001-0-01
107.	ಕೆ. ಕರಿಬಸವೇಶ್ವರ	ಸಿ	38855=00	2403-00-001-0-01
108.	ಜಿ.ಟಿ. ಪ್ರಶಾಂತ್	ಸಿ	52160=00	2403-00-105-0-01
109.	ನವೀನ ಕುಮಾರಿ	ಸಿ	47091=00	2403-00-102-1-06
110.	ಎನ್.ಎಂ. ಈಶ್ವರಯ್ಯ	ಸಿ	51135=00	2403-00-102-1-06
111.	ಎನ್.ಭಾರತಿ	ಸಿ	50675=00	2403-00-102-1-06
112.	ಭವ್ಯ ಎಲ್.ಕೆ	ಸಿ	39855=00	2403-00-101-0-21
113.	ಜಿ. ಪ್ರಸಾದ್	ಸಿ	38855=00	2403-00-102-1-06
114.	ಬಿ.ಎಸ್. ಸ್ವಾತಿ	ಸಿ	39855=00	2403-00-102-1-06
115.	ಅರ್ಪಿತಾ ಚಂಗಪ್ಪ	ಸಿ	39855=00	2403-00-101-0-21
116.	ಕೆ.ಎಂ. ವೇಣುಗೋಪಾಲ	ಸಿ	44942=00	2403-00-101-0-21

117.	ಸ್ವಪ್ನ ಶಿವಕುಮಾರ್	ಸಿ	48540=00	2403-00-113-0-01
118.	ಎಸ್ ಬಿ ಲೀಲಾ	ಸಿ	46241=00	2403-00-113-0-01
119.	ಅಪ್ಪಣ್ಣ .ಸಿ.ಹೊನವಾಡ	ಸಿ	44727=00	2403-00-001-0-01
120.	ಅನ್ನಪೂರ್ಣ.ಪಿ.ಬಡಿಗೇರ	ಸಿ	46241=00	2403-00-001-0-01
121.	ಎಂ.ಜಿ. ಅನಿತಾ	ಸಿ	46541=00	2403-00-001-0-01
122.	ಎನ್. ಮಂಜುಳಮ್ಮ	ಸಿ	45167=00	2403-00-001-0-01
123.	ಸಿ. ಕುಮಾರಸ್ವಾಮಿ	ಸಿ	63856=00	2403-00-001-0-01
124.	ಎಂ. ಬಸಮ್ಮಣ್ಣಿ	ಸಿ	40159=00	2403-00-001-0-01
125.	ಕೆ.ವಿ. ಕರೀಬಸಪ್ಪ	ಸಿ	47391=00	2403-00-001-0-01
126.	ಸುಧಾ	ಸಿ	37397=00	2403-00-001-0-01
127.	ಎನ್ ನಾಗವೇಣಿ	ಸಿ	35083=00	2403-00-001-0-01
128.	ಎನ್.ಜಿ. ಸವಿತಾ	ಸಿ	34083=00	2403-00-102-1-06
129.	ಗಾಯತ್ರಿ ಅಂಬೋರೆ	ಸಿ	39276=00	2403-00-101-0-21
130.	ಅನಿತಾ ಸಿ	ಸಿ	38276=00	2403-00-113-0-01
131.	ಎಡ್ವಿನ್ ರಾಜ್ ಕೆ	ಸಿ	39734=00	2403-00-113-0-02
132.	ಮಂಗಳಗೌರಿ	ಸಿ	62543=00	2403-00-101-0-21
133.	ಎ.ಎಂ ಪಾರ್ವತಮ್ಮ	ಸಿ	58830=00	2403-00-101-0-21
134.	ಎಸ್.ಎಂ. ರಜಿನಿ	ಸಿ	51460=00	2403-00-001-0-01
135.	ವಸುಂಧರಿ ಬಿ ಕೆ	ಸಿ	63756=00	2403-00-101-0-21
136.	ಜಿ.ಕೆ.ಗಣೇಶ್ ಕುಮಾರ್	ಸಿ	54350=00	2403-00-001-0-01
137.	ಕಾನಿಕ್ ರಾಜ್	ಸಿ	57305=00	2403-00-001-0-01
138.	ಎಂ ಹನುಮಂತರಾಯಪ್ಪ	ಸಿ	53945=00	2403-00-101-0-21
139.	ಎನ್.ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ	ಸಿ	51660=00	2402-00-101-0-21
140.	ಎನ್ ಸುಮಾ	ಸಿ	50175=00	2403-00-113-0-02
141.	ಲೀಲಾ ಎಂ. ಪಿ	ಸಿ	51175=00	2403-00-113-0-02
142.	ಸುಧಾ ಎಸ್ ಭಟ್	ಸಿ	50175=00	2403-00-113-0-01
143.	ಎಂ ಬಿ ನಾಗರತ್ನ	ಸಿ	32728=00	2403-00-113-0-01
144.	ಎಸ್. ಲೀಲಾವತಿ	ಸಿ	31382=00	2403-00-001-0-01
145.	ಪ್ರಿಯದರ್ಶಿನಿ.ಕೆ.ಎಸ್.	ಸಿ	32484=00	2403-00-001-0-01
146.	ರಾಮಮೂರ್ತಿ.ಕೆ.ಎಲ್.	ಸಿ	31740=00	2403-00-001-0-01
147.	ಎ. ಹನುಮಂತರಾಜು	ಸಿ	32734=00	2403-00-001-0-01
148.	ಮುದಾಸ್ಸಿರ್ ಅಹಮದ್	ಸಿ	32228=00	2403-00-001-0-01
149.	ಪ್ರವೀಣ್.ಎಸ್.ಕುಲಕರ್ಣಿ	ಸಿ	43793=00	2403-00-001-0-01
150.	ಎ.ಆರ್. ಗುರುದತ್	ಸಿ	29644=00	2403-00-001-0-01
151.	ಎಚ್.ನಿಂಗರಾಜು	ಸಿ	43777=00	2403-00-001-0-01
152.	ಸಿ. ನಾಗೇಶ್	ಸಿ	33228=00	2403-00-001-0-01
153.	ವಿ. ವಿನಯ್	ಸಿ	30320=00	2403-00-001-0-01
154.	ಎಂ.ಸಿ. ಕಮಲಮ್ಮ	ಸಿ	31484=00	2403-00-001-0-01
155.	ಎಚ್.ಸಿ. ಸುಶಿತ್ ಕುಮಾರ್	ಸಿ	31740=00	2403-00-001-0-01
156.	ವಿ.ಚೇತನ್	ಸಿ	32972=00	2403-00-001-0-01
157.	ಡಿ. ಕುಮಾರ್	ಸಿ	32228=00	2403-00-001-0-01
158.	ಶಿವರತ್ನ	ಸಿ	33228=00	2403-00-001-0-01

159.	ಎಂ.ನಾರಾಯಣಪ್ಪ	ಸಿ	45142=00	2403-00-001-0-01
160.	ಕೆ. ಪ್ರಭಾವತಿ	ಸಿ	42777=00	2403-00-001-0-01
161.	ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಸಿ	32228=00	2403-00-001-0-01
162.	ಜಿ. ಪ್ರತಾಪ್	ಸಿ	29644=00	2403-00-001-0-01
163.	ಎಚ್.ಕೆ.ನಾಗೇಶ್	ಸಿ	37218=00	2403-00-001-0-01
164.	ಎಂ. ಮುನಿರಾಜ್	ಸಿ	34595=00	2403-00-001-0-01
165.	ಎಚ್.ಎಂ. ಸುಪ್ರಿಯ	ಸಿ	44792=00	2403-00-001-0-01
166.	ಗಿರೀಶ್‌ಬಾಬು ರೆಡ್ಡಿ	ಸಿ	29320=00	2403-00-001-0-01
167.	ಎಂ.ಕೆ. ಪ್ರದೀಪ್	ಸಿ	34595=00	2403-00-001-0-01
168.	ಆರ್. ರಶ್ಮಿ	ಸಿ	30996=00	2403-00-001-0-01
169.	ಎಚ್.ಪಿ.ಅಮೃತಾ	ಸಿ	29320=00	2403-00-001-0-01
170.	ನಿಕಿತಾ	ಸಿ	38397=00	2403-00-001-0-01
171.	ಬಿ.ಕೆ. ರಮೇಶ್	ಸಿ	43777=00	2403-00-001-0-01
172.	ಮೀರ್‌ಹಸನ್ ಆಲಿ ಬಾಕ್ರಿ	ಸಿ	43792=00	2403-00-001-0-01
173.	ಜಿ. ಯಶೋಧ	ಸಿ	42777=00	2403-00-102-1-06
174.	ಆರ್.ರಾಧಮ್ಮ	ಸಿ	31484=00	2403-00-102-1-06
175.	ಎಸ್.ಜಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಮೂರ್ತಿ	ಸಿ	33783=00	2403-00-102-1-06
176.	ಜಿ.ಆರ್.ಅರುಣ	ಸಿ	32484=00	2403-00-101-0-21
177.	ಮಹೇಶ ಹೆಚ್.	ಸಿ	38976=00	2403-00-101-0-21
178.	ಎಂ.ವಿ.ರವಿಕುಮಾರ್	ಸಿ	33228=00	2403-00-101-0-21
179.	ಸುಜಾತ	ಸಿ	30320=00	2403-00-101-0-21
180.	ಸಂದ್ಯಾರಾಮಕೃಷ್ಣ	ಸಿ	29996=00	2403-00-101-0-21
181.	ಪ್ರಮೀಳ ಜಿ	ಸಿ	31484=00	2403-00-113-0-01
182.	ಬಿ ಆರ್ ವೆಂಕಟೇಶ್	ಸಿ	46166=00	2403-00-113-0-01
183.	ಸಿ ಕೃಷ್ಣ	ಸಿ	43792=00	2403-00-113-0-01
184.	ಎಸ್. ಮಂಜುನಾಥ್	ಸಿ	37806=00	2403-00-001-0-01
185.	ಅಬ್ದುಲ್ ಹಫೀಜ್	ಸಿ	50375=00	2403-00-001-0-01
186.	ಮಹಮದ್ ಆಲಿ	ಸಿ	49090=00	2403-00-001-0-01
187.	ಮರಿಕೃಷ್ಣ	ಸಿ	48940=00	2403-00-001-0-01
188.	ಬಿ. ಶಿವಣ್ಣ	ಸಿ	49165=00	2403-00-105-0-01
189.	ಕೆ.ಸುಧಾಕರ್	ಸಿ	44627=00	2403-00-102-1-06
190.	ಬಿ.ಜಿ.ಆನಂದ್	ಸಿ	46791=00	2403-00-001-0-01
191.	ಬಿ ಪಿ ರಮೇಶ್	ಸಿ	38418=00	2403-00-101-0-21
192.	ಬಿ.ಎಸ್.ನಾಗರತ್ನಮ್ಮ	ಸಿ	30296=00	2403-00-001-0-01
193.	ರೇಣುಕಾ ವಡ್ಡೆರ್	ಸಿ	34083=00	2403-00-001-0-01
194.	ಬಿ.ಎನ್. ವೀಣಾ	ಸಿ	33572=00	2403-00-102-1-06
195.	ಡಿ ಮಂಜುಳ	ಸಿ	48600=00	2403-00-103-0-01
196.	ಎನ್. ಚಂದ್ರಶೇಖರಯ್ಯ	ಡಿ	32140=00	2403-00-001-0-01
197.	ಅಮ್ಜದ್ ಖಾನ್	ಡಿ	40134=00	2403-00-001-0-01
198.	ಎಂ. ಬಾಲಮುರುಘನ್	ಡಿ	34372=00	2403-00-001-0-01
199.	ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ	ಡಿ	30396=000	2403-00-001-0-01
200.	ವಸಂತ	ಡಿ	44177=00	2403-00-001-0-01

201.	ಎಂ. ಸದಾಶಿವ	ಡಿ	28667=00	2403-00-001-0-01
202.	ಎನ್.ವಿಜಯಸಿಂಹ	ಡಿ	44242=00	2403-00-001-0-01
203.	ಖಿಯೂಮ್	ಡಿ	46491=00	2403-00-001-0-01
204.	ಮೀನಾಬಾಯಿ	ಡಿ	24175=00	2403-00-001-0-01
205.	ಲಕ್ಷ್ಮಿದೇವಮ್ಮ	ಡಿ	31884=00	2403-00-001-0-01
206.	ಪಿ.ಎಸ್.ವೆಂಕಟೇಶ್ ಬಾಬು	ಡಿ	32628=00	2403-00-001-0-01
207.	ಎಚ್.ಎನ್. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ಡಿ	24175=00	2403-00-001-0-01
208.	ಸಿ.ಮಂಜುನಾಥ್	ಡಿ	46791=00	2403-00-001-0-01
209.	ಚಾಂದ್ ಬಾಷಾ	ಡಿ	47491=00	2403-00-001-0-01
210.	ಕೆ. ಶಾಂತಮ್ಮ	ಡಿ	24175=00	2403-00-001-0-01
211.	ಸಯ್ಯೆದ್ ಯೂಸುಫ್	ಡಿ	40134=00	2403-00-001-0-01
212.	ಆರ್. ಸತೀಶ್ ಕುಮಾರ್	ಡಿ	24175=00	2403-00-001-0-01
213.	ವೈ.ಎಲ್. ರೂಪಶ್ರೀ	ಡಿ	32484=00	2403-00-001-0-01
214.	ವಿ. ಚಂದ್ರಶೇಖರ	ಡಿ	25016=00	2403-00-001-0-01
215.	ಕೆ.ಸ್ವಬೀನಾ	ಡಿ	28691=00	2403-00-001-0-01
216.	ಇಸ್ರಾರ್ ಅಹಮದ್	ಡಿ	37497=00	2403-00-001-0-01
217.	ಪಿ.ಸುಶೀಲಾ	ಡಿ	24716=00	2403-00-105-0-01
218.	ಚನ್ನಬಸವರಾಧ್ಯ	ಡಿ	33372=00	2403-00-102-1-06
219.	ಎನ್. ಶೋಭಾ	ಡಿ	25865=00	2403-00-102-1-06
220.	ಆರ್.ಗಂಗಾಧರ	ಡಿ	30396=00	2403-00-102-1-06
221.	ಕೆ.ಎಂ. ರಾಜಣ್ಣ	ಡಿ	46391=00	2403-00-102-1-06
222.	ಆರ್. ಬಾಬು	ಡಿ	23634=00	2403-00-102-1-06
223.	ಸಿ.ಪಿ.ನಾಗರಾಜ್	ಡಿ	28367=00	2403-00-102-1-06
224.	ಶಾಂತಮ್ಮ	ಡಿ	30396=00	2403-00-101-0-21
225.	ಪರಮೇಶ್	ಡಿ	47491=00	2403-00-101-0-21
226.	ಕೆ.ಎಂ ಮಧನ್ ಕುಮಾರ	ಡಿ	24634=00	2403-00-101-0-21
227.	ಹೇಮಾವತಿ	ಡಿ	30044=00	2403-00-101-0-21
228.	ಶಾಮೀರ್ ಪಾಷ	ಡಿ	32140=00	2403-00-101-0-21
229.	ಲಕ್ಷ್ಮೀ	ಡಿ	29720=00	2403-00-113-0-01
230.	ಕೆ ಹೆಚ್ ರಮೇಶ್	ಡಿ	36106=00	2403-00-113-0-01
231.	ಅರವಿಂದ್ ಎ	ಡಿ	23093=00	2403-00-113-0-01

ಅನುಬಂಧ-11

ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳು

Budget Allocated to Each Agency including plans etc.,

[Section 4(1)(b) xi]

ಇಲಾಖೆ	ಯೋಜನೆ	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಖಜಾನೆ ವಿವರ	ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶ	ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ
ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ ರಾಜ್ಯವಲಯ	2403-00-001-0-01 ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ	63.10	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.	
ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ ರಾಜ್ಯವಲಯ	2403-00-001-0-04 ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ ಯೋಜನೆ ಕಾಯ್ದೆ 2013 ರಡಿ ಬಳಕೆಯಾಗದೆ ಇರುವ ಮೊತ್ತ	10.03	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.	
ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ ರಾಜ್ಯವಲಯ	2403-00-101-0-06 ಪಶು ಆರೋಗ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಜೈವಿಕ ಮತ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸಕ ಪ್ರಯೋಗ ಶಾಲೆ,ಬೆಂಗಳೂರು.	31.09	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.	
ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ ರಾಜ್ಯವಲಯ	2403-00-101-0-18 ನಾಗರಿಕ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು	0.32	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.	
ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ ರಾಜ್ಯವಲಯ	2403-00-101-0-21 ಜಾನುವಾರು ರೋಗಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ (ಕೇಂದ್ರ 60:ರಾಜ್ಯ 40)	37.00	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.	
ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ ರಾಜ್ಯವಲಯ	2403-00-102-0-09 ಅಮೃತ್ ಮಹಲ್ ಕಾವಲ್	0.50	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.	
ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ ರಾಜ್ಯವಲಯ	2403-00-102-1-06 ಜಾನುವಾರು ಸಾಕಣೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ	31.27	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.	
ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ ರಾಜ್ಯವಲಯ	2403-00-102-2-40 ಮೈಸೂರಿನ ಪಿಂಜ್ರಾಪೋಲ್ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಗೋಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಬೆಂಬಲ	4.00	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.	
ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ ರಾಜ್ಯವಲಯ	2403-00-103-0-01 ರಾಜ್ಯ ಕುಕ್ಕುಟ ಸಾಕಣೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು	6.54	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.	
ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ ರಾಜ್ಯವಲಯ	2403-00-104-0-02 ಕರ್ನಾಟಕ ಕುರಿ ಮತ್ತು ಕುರಿ ಉಣ್ಣೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ	24.75	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.	
ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ ರಾಜ್ಯವಲಯ	2403-00-104-0-12 ಕುರಿ ಮತ್ತು ಮೇಕೆಗಳ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಸಾವಿಗೆ ಕುರಿ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ಅನುಗ್ರಹ ಕೊಡುಗೆ ಯೋಜನೆ	22.00	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.	

ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ ರಾಜ್ಯವಲಯ	2403-00-105-0-01 ಹಂದಿ ಸಂವರ್ಧನೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು	1.57	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.	
ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ ರಾಜ್ಯವಲಯ	2403-00-106-0-01 ಜಾನುವಾರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಫಾರ್ಮ್	25.77	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.	
ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ ರಾಜ್ಯವಲಯ	2403-00-106-0-03 ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜಾನುವಾರು ಮಿಷನ್ (ಕೇಂದ್ರ 60% ರಾಜ್ಯ40%)	16.66	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.	
ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ ರಾಜ್ಯವಲಯ	2403-00-109-0-01 ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ	3.41	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.	
ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ ರಾಜ್ಯವಲಯ	2403-00-113-0-01 ಪಶುಸಂಗೋಪನೆಯ ಸಂಖ್ಯಾ ಸಂಗ್ರಹ ಮತ್ತು ಪಶು ಸಂಪತ್ತಿನ ಗ್ವಣತಿ	2.37	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.	
ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ ರಾಜ್ಯವಲಯ	2403-00-113-0-02 ಮಾದರಿ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಯೋಜನೆ, ಹಾಲು, ಮೊಟ್ಟೆ ಮತ್ತು ಉಣ್ಣೆ (ಕೇಂದ್ರ 50: ರಾಜ್ಯ50)	4.28	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.	
ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ ರಾಜ್ಯವಲಯ	2403-00-113-0-04 ಪಶು ಸಂಗೋಪನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಂಗ್ರಹ ಮತ್ತು ಪಶುಸಂಪತ್ತಿನ ಗಣತಿ(ಕೇಂದ್ರ :100%)	0.80	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.	
ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ ರಾಜ್ಯವಲಯ	2403-00-113-0-0-06 ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಸ್ಥಾಪನೆ	88.82	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.	
ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ ರಾಜ್ಯವಲಯ	2403-00-195-0-01 ಪಶು ಸಂಗೋಪನೆ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನಗಳು	6.50	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.	
ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ ರಾಜ್ಯವಲಯ	2404-00-102-0-03 ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ದನ ತಳಿ ಸಂವರ್ಧನೆ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಹೈನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	0.09	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.	
ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ ರಾಜ್ಯವಲಯ	2404-00-191-1-16 ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಪಶುಸಂಗೋಪನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	11.01	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.	
ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ ರಾಜ್ಯವಲಯ	2404-00-191-1-17 ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದಕರಿಗೆ ಉತ್ತೇಜನ	1156.00	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.	
ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ ರಾಜ್ಯವಲಯ	4403-00-101-0-02 ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಫ್ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಔಷಧಾಲಯಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ	52.92	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.	
ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ ರಾಜ್ಯವಲಯ	4403-00-101-0-11 ಶಿಕ್ಷಣ, ವಿಸ್ತರಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನೆ ಕೆ.ವಿ.ಎ.ಎಫ್.ಎಸ್.ಯು. ಬೀದರ್	16.06	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.	
ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ ರಾಜ್ಯವಲಯ	4403-00-102-1-03 ಪಶುಭವನ ಮತ್ತು ಇತರೆಕಟ್ಟಡಗಳು	5.00	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.	

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	2403-00-101-0-26 ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	82.33	ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ವೇತನ ಪಾವತಿ	
ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	2403-00-101-0-27 ಔಷಧಿಗಳು ಮತ್ತು ರಸಾಯನಿಕ ಪದಾರ್ಥಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಸರಬರಾಜು	31.90	ಔಷಧಿ, ರಾಸಾಯನಿಕ ಮತ್ತು ದ್ರವಸಾರಜನಕ ಸರಬರಾಜು	
ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	2403-00-101-0-28 ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	15.13	ಉತ್ತಮ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸಲು ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	
ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	2403-00-101-0-30 ವಿಸ್ತರಣಾ ಘಟಕಗಳ ಬಲಪಡಿಸುವಿಕೆ	5.08	ರೈತರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು,	
ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	2403-00-101-0-32 ಜಾನುವಾರು ತಳಿ ಸಂವರ್ಧನಾ ಕೇಂದ್ರ	0.01	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.	
ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	2403-00-103-0-31 ಗಿರಿರಾಜ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಹಕ್ಕಿಗಳ ಸಾಕಾಣಿಕೆ	5.14	ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಗಿರಿರಾಜ ಕೋಳಿಮರಿಗಳನ್ನು ಶೇ. 25 ರ ಸಹಾಯಧನದೊಂದಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು.	
ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	2403-00-101-0-61 ಗ್ರಾಮೀಣ ಪಶುವೈದ್ಯ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಔಷಧಾಲಯಗಳನ್ನಾಗಿ ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸುವುದು	489.95	ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ವೇತನ ಪಾವತಿ	
ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	2403-00-101-0-63 ಜೀವ ವೈದ್ಯ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ	1.83	ಜೀವ ವೈದ್ಯ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ - ನಿರ್ವಹಣೆ	
ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	2403-00-101-0-64 ಗೊಡ್ಡು/ಬಂಜೆ ಜಾನುವಾರು ಶಿಬಿರಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ	4.77	ಬರಡುರಾಸುಗಳಿಗೆ ಉಚಿತ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಶಿಬಿರ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಜಾನುವಾರುಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ , ಫಲವತ್ತತೆ ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು.	

ಅನುಬಂಧ-12

Manner of Execution of Subsidy Programmes

[Section 4 (1) (b) xii]

1. Describe the activities / programmes / schemes being implemented by the public authority for which subsidy is provided.

- 1) ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ:- ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯವರ ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಸ್ಥಿತಿ ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು ಒಂದು ಮಿಶ್ರತಳಿ/ ಸುಧಾರಿತ ಹಸು ಮತ್ತು ಎಮ್ಮೆ ಸಾಕಾಣಿಕೆಗಾಗಿ ಹೈನು ಘಟಕಕ್ಕೆ ರೂ. 60000/-, ಹಂದಿ ಮಾಂಸದ ಮಳಿಗೆಗೆ ರೂ. 150000/- ಮತ್ತು ಕುರಿ ಘಟಕಕ್ಕೆ ರೂ. 15000/-ಗಳ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.
- 2) ಪಶು ಭಾಗ್ಯ ಯೋಜನೆ: ಭೂ ರಹಿತ/ಸಣ್ಣ /ಅತಿ ಸಣ್ಣ ರೈತರಿಗೆ, ಅಬಲೆಯರು ಮತ್ತು ಮಹಿಳೆಯರ ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಸ್ಥಿತಿ ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು ಹಸು /ಸುಧಾರಿತ ಎಮ್ಮೆ/ಕುರಿ/ಮೇಕೆ/ಹಂದಿ/ಕೋಳಿ ಘಟಕಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪಂಗಡದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಶೇ.75 ಹಾಗೂ ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಶೇ.25 ರ ಸಹಾಯಧನದೊಂದಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಾಲ ಮುಖಾಂತರ ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
- 3) ಮೇವು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ:- ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಹೈನುಗಾರರು ಜಾನುವಾರುಗಳಿಗೆ ಮೇವು ಬೆಳೆಯಲು ಉಚಿತವಾಗಿ ಮೇವಿನ ಮಿನಿಕಿಟ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
- 4) ಕರ್ನಾಟಕ ಜಾನುವಾರು ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ:- ಹಾಲು ಕರೆಯುವ ಮಿಶ್ರತಳಿ ಮತ್ತು ಎಮ್ಮೆಗಳ ಅಕಾಲಿಕ ಮರಣದಿಂದ ರೈತರಿಗಾಗುವ ನಷ್ಟ ಭರಿಸಲು ಶೇ.40-70 ರಷ್ಟು ಸಹಾಯಧನದೊಂದಿಗೆ ರಾಸುಗಳಿಗೆ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.
- 5) ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದಕರಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನ ನೀಡಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ:- ರೈತರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದಿಸಲು ಉತ್ತೇಜನಕ್ಕಾಗಿ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಹಾಲು ಒದಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಹೈನುಗಾರರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಲೀಟರ್ ಹಾಲಿಗೆ ರೂ.5.00 ರಂತೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನವನ್ನು ನೀಡುವ ಯೋಜನೆ.
- 6) ಕುರಿಗಾಹಿ ಸುರಕ್ಷಾ ಯೋಜನೆ:- ಕರ್ನಾಟಕ ಕುರಿ ಮತ್ತು ಉಣ್ಣೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದ ವತಿಯಿಂದ ರೈತರ ಕುರಿ/ಮೇಕೆಗಳು ಆಕಸ್ಮಿಕವಾಗಿ ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪ ಹಾಗೂ ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳಿಂದ ಮರಣ ಹೊಂದಿದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕುರಿ/ಮೇಕೆಗೆ ರೂ. 5000/-ರಂತೆ ಹಣ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.(ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದೆ.)

ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಮಂಜೂರಾದ ಅಥವಾ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡಲಾದ ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ
ದರದಲ್ಲಿ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾದ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರ

Particulars of Recipients of Concessions, Permits or Authorization Granted by the Public
Authority.

[Section 4(1) (b) xiii]

- 1) ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ:-ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯವರ ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಸ್ಥಿತಿ ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು ಒಂದು ಮಿಶ್ರತಳಿ/ ಸುಧಾರಿತ ಹಸು ಮತ್ತು ಎಮ್ಮೆ ಸಾಕಾಣಿಕೆಗಾಗಿ ಹೈನು ಘಟಕಕ್ಕೆ ರೂ. 60000/-, ಹಂದಿ ಮಾಂಸದ ಮಳಿಗೆಗೆ ರೂ. 150000/- ಮತ್ತು ಕುರಿ ಘಟಕಕ್ಕೆ ರೂ. 15000/-ಗಳ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.
- 2) ಪಶು ಭಾಗ್ಯ ಯೋಜನೆ: ಭೂ ರಹಿತ/ಸಣ್ಣ /ಅತಿ ಸಣ್ಣ ರೈತರಿಗೆ, ಅಬಲೆಯರು ಮತ್ತು ಮಹಿಳೆಯರ ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಸ್ಥಿತಿ ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು ಹಸು /ಸುಧಾರಿತ ಎಮ್ಮೆ/ಕುರಿ/ಮೇಕೆ/ಹಂದಿ/ಕೋಳಿ ಘಟಕಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪಂಗಡದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಶೇ.75 ಹಾಗೂ ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಶೇ.25 ರ ಸಹಾಯಧನದೊಂದಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಾಲ ಮುಖಾಂತರ ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
- 3) ಮೇವು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ:- ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಹೈನುಗಾರರು ಚಾನುವಾರುಗಳಿಗೆ ಮೇವು ಬೆಳೆಯಲು ಉಚಿತವಾಗಿ ಮೇವಿನ ಮಿನಿಕಿಟ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
- 4) ಕರ್ನಾಟಕ ಚಾನುವಾರು ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ:- ಹಾಲು ಕರೆಯುವ ಮಿಶ್ರತಳಿ ಮತ್ತು ಎಮ್ಮೆಗಳ ಅಕಾಲಿಕ ಮರಣದಿಂದ ರೈತರಿಗಾಗುವ ನಷ್ಟ ಭರಿಸಲು ಶೇ.40-70 ರಷ್ಟು ಸಹಾಯಧನದೊಂದಿಗೆ ರಾಸುಗಳಿಗೆ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.
- 5) ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದಕರಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನ ನೀಡಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ:- ರೈತರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದಿಸಲು ಉತ್ತೇಜನಕ್ಕಾಗಿ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಹಾಲು ಒದಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಹೈನುಗಾರರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಲೀಟರ್ ಹಾಲಿಗೆ ರೂ.5.00 ರಂತೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನವನ್ನು ನೀಡುವ ಯೋಜನೆ.
- 6) ಕುರಿಗಾಹಿ ಸುರಕ್ಷಾ ಯೋಜನೆ:- ಕರ್ನಾಟಕ ಕುರಿ ಮತ್ತು ಉಣ್ಣೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದ ವತಿಯಿಂದ ರೈತರ ಕುರಿ/ಮೇಕೆಗಳು ಆಕಸ್ಮಿಕವಾಗಿ ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪ ಹಾಗೂ ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳಿಂದ ಮರಣ ಹೊಂದಿದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕುರಿ/ಮೇಕೆಗೆ ರೂ.5000/- ರಂತೆ ಹಣ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.(ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದೆ.)
- 7) ಗಿರಿಜಾ ಕೋಳಿಗಳ ಸಾಕಾಣಿಕೆ:- ಗ್ರಾಮೀಣ ರೈತರ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರದ ಕೊರತೆ ನೀಗಿಸಲು ಇಲಾಖಾ ವತಿಯಿಂದ 6/7 ವಾರದ ಗಿರಿಜಾ ಕೋಳಿ ಮರಿಗಳನ್ನು ಸಾಕಾಣಿಕೆ ಮಾಡಲು ರೈತರಿಗೆ ವಿತರಣೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
- 8) ಮಿಶ್ರತಳಿ ಹಸು ಹಾಗೂ ಕರುಗಳ ಪ್ರದರ್ಶನ:-ರೈತರಲ್ಲಿ ಹೈನುಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಲು ಆಯ್ದು ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಮಿಶ್ರತಳಿ ಹಾಗೂ ಕರುಗಳ ಪ್ರದರ್ಶನವನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಿ ಉತ್ತಮ ರಾಸುಗಳಿಗೆ ಬಹುಮಾನ ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಅನುಬಂಧ: 14

ಇಲಾಖೆಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ.

Information Available in Electronic Form [Section 4 (1) (b) x (iv)]

ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯು www.ahvs.kar.nic.com ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಹೊಂದಿದ್ದು ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಈ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಅನುಬಂಧ: 15

ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಮಾಡಿರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ

The particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use.

ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ಗಂಟೆಯಿಂದ ಸಂಜೆ:5.30 ರ ಗಂಟೆವರೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಆಯುಕ್ತರವರ ಕಛೇರಿ, ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಪಶುಪಾಲನಾ ಭವನ, ಬಳ್ಳಾರಿ ರಸ್ತೆ, ಹೆಬ್ಬಾಳ ಬೆಂಗಳೂರು-560024 ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ), ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಕ್ಷೇತ್ರ), ಜಂಟಿನಿರ್ದೇಶಕರು(ಅಂಕಿ-ಅಂಶ),ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಅಭಿವೃದ್ಧಿ), ಉಪನಿಯಂತ್ರಕರು(ಹಣಕಾಸು), ಇವರು ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿದ್ದು, ಇವರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.

ಅನುಬಂಧ - 16

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರಗಳು

Names, Designations and other Particulars of Public Information Officers [Section 4(1)(b)xvi]

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005 ಪ್ರಕರಣ 4(1)(ಬಿ) ಪಶುಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು

Animal Husbandary & Veterinary Services.Bangalore-560001 RTI-2005 4(1)b

Sl No/ ಕ್ರಮ	District/ ಜಿಲ್ಲಾವಾರು	Public Information officer/ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	Office Ph No / Mob No/ ದೂರವಾಣಿ/ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	E-mail Address/ ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ	Appellate Authority/ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
	Head Office Bangaluru /ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	Sherly Mathyue Head Quarter .Assistant Animal Husbandry & Veterinary Services Bangalore	ಶ್ರೀಮತಿ ಶೆರ್ಲಿ ಮಾಥ್ಯೂ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	080-23412767 jdaahvs@gmail.com	K B Anjanappa, Joint Director (Admn.) Animal Husbandry & Veterinary Services, Head OfficeBangalore. ಶ್ರೀ ಕೆ ಬಿ.ಅಂಜನಪ್ಪ, ಜಂಟಿನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ), ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.
		Dr: Manjunath S Paalegar (I/C) Deputy Controller (Finance), AH&VS, Head Office Bangalore	ಡಾ. ಮಂಜುನಾಥ್ ಎಸ್ ಪಾಳೇಗಾರ್ ಉಪ ನಿಯಂತ್ರಕರು (ಹಣಕಾಸು) (ಪ್ರಭಾರ) ಪ.ಪ.ಇ. ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	080-23411643 ahvsdcf@gmail.com	Director Husbandry & Veterinary Services Head Office, Bangalore ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪ.ಪ.ಇ. ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು
		Dr: L Praksh Joint Director (Dev), A. H & V.S. Head Office, B,lore	ಡಾ. ಎಲ್ ಪ್ರಕಾಶ್ ಜಂಟಿನಿರ್ದೇಶಕರು(ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಪ.ಪ.ಇ. ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	080-23413266 jddahvs@gmail.com	Director Husbandry & Veterinary Services Head Office, Bangalore ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪ.ಪ.ಇ. ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು
		Dr: Uday Kumar Assistant Director (Milk Development) Head Office, Bangalore-24	ಡಾ ಉದಯ್ ಕುಮಾರ್ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಕ್ಷೀರ) ಪ.ಪ.ಇ. ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	080-23412767 9480313831 cvodairy@gmail.com	Additional Director (Livestock Resource)A. H & V.S. Head Office, Bangalore ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಜಾನುವಾರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಪ.ಪ.ಇ. ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು
		Dr: P. Srinivas Joint Director (Farm) AH&VS, Head Office, B'lore-	ಡಾ ಪಿ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್, ಜಂಟಿನಿರ್ದೇಶಕರು (ಫಾರಂ) ಪ.ಪ.ಇ. ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	9632220358 jdfarms_ahvs@yahoo.co.in	Aditonal Director (Livestock Resorce)A. H & V.S. Head Office, Bangalore ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಜಾನುವಾರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)

						ಪ.ಪ.ಇ. ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು
		Mr: V. Muniraju Joint Director (Statistics) Podium Block, Bangalore	ಡಾ ವಿ. ಮುನಿರಾಜು ಜಂಟಿನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಂಕಿ ಅಂಶ) ಪ.ಪ.ಇ. ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	080-23418335 080-22868334 9483702611	jdstatsahvs@gmail.com	Director A.H.V.S. Head Office, Bangalore ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪ.ಪ.ಇ. ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು
		Dr.Anjaneya Reddy Deputy Director. Animal Diseases Surveillance Scheme (ADSS),Hebbal, Bangalore	ಡಾ ಅಂಜನೇಯ ರೆಡ್ಡಿ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಾನುವಾರು ರೋಗಗಳ ಕಣ್ಗಾವಲು ಯೋಜನೆ, ಹೆಬ್ಬಾಳ, ಬೆಂಗಳೂರು	080-23410821	ddadds24@gmail.com	Joint Director (Farm) A. H & V.S. Head Office, Bangalore ಜಂಟಿನಿರ್ದೇಶಕರು(ಫಾರಂ) ಪ.ಪ.ಇ.ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಬೆಂಗಳೂರು 080-22860873 jdfarms_ahvs@yahoo.co.in
		Dr: Suresh .T Dr: Jayaprakash Assistant Director (Q.C.P.F), AH&VS, Head Office Bangalore	ಡಾ ಸುರೇಶ್ .ಟಿ ಡಾ ಜಯಪ್ರಕಾಶ್ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (Q.C.P.F), ಪ.ಪ.ಇ. ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	080-23412767 9449173655 9448109182	adqcpf@gmail.com	Additional Director (Livestock Resorce)A. H & V.S. Head Office, Bangalore ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಜಾನುವಾರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಪ.ಪ.ಇ. ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು
		Dr:G.P.Raghavendra Patil (I/c) Deputy Director State livestock Breeding Farms(LBF) Hessaraghatta.	ಡಾ ಜಿ.ಪಿ.ರಾಘವೇಂದ್ರ ಪಟೇಲ್ (ಪ್ರಭಾರ)ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ರಾಜ್ಯ ಜಾನುವಾರು ಸಂವರ್ಧನಾ ಕೇಂದ್ರ, ಹೆಸರಘಟ್ಟ, ಬೆಂಗಳೂರು	080-28466456	deputydirectorlbf@gmail.com	Joint Director (Farm) A. H & V.S. Head Office, Bangalore ಜಂಟಿನಿರ್ದೇಶಕರು(ಫಾರಂ) ಪ.ಪ.ಇ.ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಬೆಂಗಳೂರು 080-22860873 jdfarms_ahvs@yahoo.co.in
		Dr:Shivakumar. Deputy Director State Semen Collection Centre,(SSCC) Hessaraghatta.	ಡಾ ಶಿವಕುಮಾರ್ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ರಾಜ್ಯ ವೀರ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕೇಂದ್ರ, ಹೆಸರಘಟ್ಟ, ಬೆಂಗಳೂರು	080-28446271 9448872585	ssccdeputydirector@gmail.com	Joint Director (Farm) A. H & V.S. Head Office, Bangalore ಜಂಟಿನಿರ್ದೇಶಕರು(ಫಾರಂ) ಪ.ಪ.ಇ.ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಬೆಂಗಳೂರು 080-22860873 jdfarms_ahvs@yahoo.co.in
		Dr: Shivakumar(I/C) Deputy Director State Poultry Farms(SPF), Hessaraghatta.	ಡಾ ಶಿವಕುಮಾರ್(ಪ್ರಭಾರ) ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ರಾಜ್ಯ ಕುಕ್ಕುಟ ಕೇಂದ್ರ, ಹೆಸರಘಟ್ಟ, ಬೆಂಗಳೂರು	080-28466093	ddspf_18@rediffmail.com	Joint Director (Farm) A. H & V.S. Head Office, Bangalore ಜಂಟಿನಿರ್ದೇಶಕರು(ಫಾರಂ) ಪ.ಪ.ಇ.ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಬೆಂಗಳೂರು 080-22860873 jdfarms_ahvs@yahoo.co.in

ಇತರೆ ಉಪಯುಕ್ತ ಮಾಹಿತಿಗಳು

Other Useful Information [Section 4 (1) (b) xvii]

ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಡತ, ವಿಚಾರಣೆಗಳು, ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಾರ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ದೈನಂದಿನ ಟಪಾಲು ತೆರೆದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು. ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.
ಸಿಬ್ಬಂದಿ-ಎ(1), ಎ(2), ಎ(3) ಎ(4) & ಎ(5)	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಎ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮತ್ತು ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು. ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಕಡತಗಳ / ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿ.
ಸಿಬ್ಬಂದಿ-ಸಿ(1)	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಹಿರಿಯ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಪರೀಕ್ಷಕ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವುದು, ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ವೇತನಶ್ರೇಣಿ, ವರದಿಗಳು ರಜೆ ಪಿಂಚಣಿ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮತ್ತು ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಮುಖಾಂತರ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶಕ್ಕನುಸಾರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಸಿಬ್ಬಂದಿ-ಬಿ(1)	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಜಾನುವಾರು ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಜಾನುವಾರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
ಸಿಬ್ಬಂದಿ-ಸಿ(2)	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಪರೀಕ್ಷಕರ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವುದು, ವರದಿಗಳು ರಜೆ ಪಿಂಚಣಿ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮತ್ತು ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಮುಖಾಂತರ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು.
ಸಿಬ್ಬಂದಿ-ಡಿ(1)	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಹಾಯಕರ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶಕ್ಕನುಸಾರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಸಿಬ್ಬಂದಿ-ಇ(1)	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಪ್ರಥಮದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು, ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಹಾಗೂ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶಕ್ಕನುಸಾರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಸಿಬ್ಬಂದಿ-ಬಿ(3)	ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆ/ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಹಾಯಕರ ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ವಾಹನ ಚಾಲಕರುಗಳು ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ವಾಹನ ಚಾಲಕರುಗಳ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.
ಸಿಬ್ಬಂದಿ-	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ "ಡಿ" ದರ್ಜೆ ನೌಕರರ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶಕ್ಕನುಸಾರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಸಿಬ್ಬಂದಿ-ಇ(3)	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ "ಸಿ" ದರ್ಜೆ ನೌಕರರ ಹಾಗೂ "ಡಿ" ದರ್ಜೆ ನೌಕರರ ಅನುಕಂಪದ ನೇಮಕಾತಿ, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
ಸಿಬ್ಬಂದಿ-ಎಫ್(1)	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರಾಗಿ ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ನೌಕರರಿಗೆ 247(ಎ) ಅರ್ಹತಾದಾಯಕ ಸೇವೆಗಳ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.